ධීවර අමාත්‍යාංශය

ඇබෑර්තු

අධ්‍යක්ෂ(ක්‍රමසම්පාදන)

ඉහත තනතුරටපත් කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදනසේවයේ I ශ්‍රේණියේ යෝග්‍ය සුදුසුකම් ලත් නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

සේවයේ 1 ශ්‍රේණියේ අයදුම්කරුවන් නොමැති විට, එම ශ්‍රේණියේ වසර 03 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවයක් ඇති සේවයේ 2 ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් තනතුරේ පූර්ණ කාලීනව රාජකාරියට පැමිණීම සඳහා පත් කිරීම සඳහා සලකා බලනු ලැබේ.

පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 01 කි.

පළපුරුද්ද සහ වෘත්තීය සුදුසුකම්

i. ශ්‍රී ලංකා සැලසුම් සේවයේ 1 ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර 03 ක පළපුරුද්දක් තිබීම වඩාත් සුදුසුය.
ii. ශ්‍රී ලංකා සැලසුම් සේවයේ ව්‍යවස්ථාවේ උපග්‍රන්ථයේ (ඉ) හි නිශ්චිතව දක්වා ඇති ඕනෑම ක්ෂේත්‍රයක පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම්
iii. ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය

ශක්තීන් හා චර්යාත්මක නිපුණතා

i. සන්නිවේදන කුසලතා
ii. දූරදර්ශීබව
iii. ඉගෙනුමට ලැදියාව
iv. නායකත්වය
v. එක්ව වැඩකිරීම
vi. බහු කාර්යයන් එකවර කළමනාකරණය

මේ සමඟ අමුණා ඇති අකෘතියට අනුව සකසන ලද අයදුම්පත්‍රය 2023.06.12 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන පරිදි, **ලේකම්, ධීවර අමාත්‍යාංශය**, නවමහ ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල, මාලිගාවත්ත, කොළඹ 10 යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ secfisherieslk@gmail.comයන විද්‍යුත් ලිපිනය වෙත එවිය යුතුය.අයදුම්පත් බහාලු කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි "ධීවර අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) තනතුර" යන්න සඳහන් කළ යුතුය.

ආර්.එම්.අයි.රත්නායක
ලේකම්
ධීවර අමාත්‍යාංශය

ධීවර අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ I ශ්‍රේණියේ අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) තනතුර

ඉහත තනතුරට පත් කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ I ශ්‍රේණියේ යෝග්‍ය සහ සුදුසුකම් සහිත නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 01 කි.

සේවයේ I ශ්‍රේණියේ අයදුම්කරුවන් නොමැති අවස්ථාවක දී, තනතුරේ පූර්ණ කාලීන පදනම මත රාජකාරි කරගෙන යාමට පත් කිරීම සඳහා II ශ්‍රේණියේ වසර 03ක සක්‍රීය සහ සතුටුදායක සේවාවක් ඇති II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් ද සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ.

රාජකාරි කරගෙන යාමේ පත්වීම් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යපටිපාටික රීති 141 හි විධිවිධානවලට යටත්ව ඉදිරියට දීර්ඝ කිරීමේ හැකියාව සමඟ උපරිම වශයෙන් එක් වසරක කාලසීමාවක් සඳහා සිදු කරනු ලැබේ.

අයදුම්කරුවන් විසින් මේ සමඟ අමුණා ඇති ආකෘතියට අනුව නිසි පරිදි පුරවන ලද ජීව දත්ත පත්‍රිකාව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ධීවර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත 2023.06.12 දින හෝ ඉන් පෙර ලැබෙන සේ ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

ප්‍රමාදවී ලැබෙන අයදුම්පත්, අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් සහ නියමිත ආකෘතියෙන් ඉදිරිපත් නොකළ අයදුම්පත් <u>කිසිදු දැනුම්දීමක් නොමැතිව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ</u>.

2.0 අයදුම්කරුගේ විස්තර

2.1 පළපුරුද්ද සහ වෘත්තීය සුදුසුකම්

i. ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ I ශ්‍රේණියේ වසර 03ක අවම පළපුරුද්ද
ii. **ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවේ ඇමුණුම (ඉ) හි දක්වා ඇති කිසියම් ක්ෂේත්‍රයක පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම**
iii. ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාව

2.2 ශක්තීන්

(කාර්යයන් ඵලදායී ලෙසින් සිදුකළ යුතු අතර එමඟින් අයදුම්කරු පෙළඹවීම සිදුවිය යුතු ය)

i. සන්නිවේදන නිපුණතා
ii. දූරදර්ශී බව
iii. ඉගෙනුමට ලැදියාව

2.3 චර්යාත්මක නිපුණතා

(ඵලදායි ලෙස සිදු කළ යුතු ක්‍රියාවන් සහ ක්‍රියාකාරකම්)

i. නායකත්වය
ii. එක්ව වැඩකිරීම
iii. බහු කාර්යයන් එකවර කළමනාකරණය

3.0 තෝරාගැනීමේ ක්‍රමය

තෝරා ගැනීම ජ්‍යෙෂ්ඨත්ව සහ කුසලතා ඇගයීම මෙන් ම ජීව දත්ත පත්‍රිකාව සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මත පදනම් වේ. අයදුම්කරුවන්ගෙන් කෙටි ලැයිස්තුගත ප්‍රමාණයක් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ. කරුණාකර අයදුම්කරුවන් කෙටිලැයිස්තුගත කිරීමේ නිර්ණායක සඳහා 2022.09.15 දිනැති රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 02/2022 හි 6 (ආ) වගන්තිය බලන්න.

3.1 ලකුණු ලබා දීමේ පටිපාටිය

මාතෘකාව	උපරිම ලකුණු	ඇගයීමේ ක්‍රමය
ජ්‍යෙෂ්ඨතාව වඩාත් ජ්‍යෙෂ්ඨ අයදුම්කරුවාට උපරිම ලකුණු පිරිනමනු ලබන අතර අනෙකුත් අයදුම්කරුවන්ට ජ්‍යෙෂ්ඨතාව සඳහා සමානුපාතිකව ලකුණු ලබා දේ	50	ජීව දත්තා වාර්තාව
සංවර්ධන සැලසුම්කරණය පළපුරුද්ද ක්ෂේත්‍රයේ සේවා කාලය/විෂය සඳහා නිරාවරණය වීම හැරුණු විට ඉහත ක්ෂේත්‍රයන්හි නියැලීම, ඒවාට නිරාවරණය වීම තුළින් ලබාගත් දැනුමෙහි ගැඹුරුතාවය හෝ ප්‍රවීණත්වය තක්සේරු කරනු ලැබේ.	20**	
වෘත්තීය සුදුසුකම් (1) සේවා ව්‍යවස්ථාවේ ඇමුණුම (ඉ) හි දක්වා ඇති කිසියම් ක්ෂේත්‍රයක පශ්චාත් උපාධි/වෘත්තීමය සුදුසුකම්* අ. පර්යේෂණ පදනම් පශ්චාත් උපාධි - ලකුණු 7 ආ. පශ්චාත් උපාධිය හදාරන ලද - ලකුණු 6 ඇ. පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා - ලකුණු 5 ඇ උපාධි/පශ්චාත් උපාධි සහතිකය/උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව - ලකුණු 4 ඉ. ඩිප්ලෝමාව - ලකුණු 3 (2) සංවර්ධන සැලසුම්කරණය පිළිබඳ සැලසුම්කරණ පුහුණුව අ. මාස තුන හෝ ඊට වැඩි කාලසීමාව - ලකුණු 01 ආ. දින 10 හෝ ඊට වැඩි කාලසීමාව - ලකුණු 0.5 ඇ. දින 3 හෝ ඊට වැඩි කාලසීමාව - ලකුණු 0.2 (3) ඉංග්‍රීසි භාෂාවේ ප්‍රවීනතාව* අ. පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ රජයේ පුහුණු ආයතනයකකින් ලබාගත් ඉංග්‍රීසි පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව/IELTS අධ්‍යාපනික සමස්ත ලකුණු 6.5 හෝ ඉහළ, TOEFL-IBT 79 හෝ ඉහළ, TOEFL-CBT 213 හෝ ඉහළ, TOEFL-PBT 550 හෝ ඉහළ - ලකුණු 02 ආ. පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ රජයේ පුහුණු ආයතනයකකින් ලබාගත් ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ සහතිකය - ලකුණු 01 * ඉහලම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු පිරිනමනු ලැබේ.	10	
ශක්තීන් ඉහත 2.2 වගන්තියේ දක්වා ඇති පරිදි මෙවා කාර්යක්ෂමව කළයුතු අතර අයදුම්කරු අභිප්‍රේරණය කළ යුතු ය	10**	සම්මුඛ පරීක්ෂණය

චර්යාත්මක නිපුණතා ඉහත 2.3 වගන්තියේ දක්වා ඇති පරිදි ඵලදායි ලෙස සිදු කළ යුතු ක්‍රියාවන් සහ ක්‍රියාකාරකම්	10**	
** ප්‍රශ්න ආකෘති සහ ශ්‍රේණිගත කිරීම් පරිමාණයන් සඳහා, කරුණාකර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 02/2022 හා 2022.09.15 දිනැති චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම II බලන්න		

සටහන 1 : ඉහත ලකුණු යෝජනා ක්‍රමයේ "පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලය" යන්නෙන් ශ්‍රී ලංකා විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක් අදහස් වේ.

සටහන 2: ඉහත ලකුණු යෝජනා ක්‍රමයේ දක්වා ඇති සියලුම පශ්චාත් උපාධි/වෘත්තීමය සුදුසුකම් -

i. ශ්‍රී ලංකා විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් (වෙනත් උපාධි පිරිනමන ආයතනවලින්ලබාගත් එවැනි සුදුසුකම් එම කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගෙන තිබිය යුතුය) හෝ

ii. රජයේ පුහුණු ආයතනයකකින් හෝ රජය පිළිගත් විදේශීය ආයතනයකින් ලබාගෙන තිබිය යුතුය.

ලේකම්
ධීවර අමාත්‍යාංශය
දිනය: 23. 05. 25

ජීව දත්ත විස්තර ආකෘති පත්‍රය

1. අයදුම්කරන තනතුර
2. අයදුම්කරු පිළිබඳ විස්තර

    I. නම
    II. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
    III. වයස
    IV. පදිංචි ලිපිනය
    V. ඇමතුම් අංක
    VI. විද්‍යුත් ලිපිනය
    VII. සේවාවේ ශ්‍රේණිය
    VIII. සේවයට පත් වූ දිනය
    IX. සේවාවේ වර්තමාන ශ්‍රේණියට උසස් වූ දිනය
    X. තනතුර
    XI. වර්තමාන තනතුරට පත් වූ දිනය
    XII. අමාත්‍යාංශය
    XIII. දෙපාර්තමේන්තුව

3. වර්තමාන ශ්‍රේණියේ සේවාව පිළිබඳ විස්තර

    I. වැටුප් රහිත/අර්ධ වැටුප් සහිත නිවාඩු

සිට	දක්වා	මුළු කාලසීමාව අවුරුදු/මාස/දින	අරමුණ

    II. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්	සම්පූර්ණ කිරීමට නියමිත දිනය	සම්පූර්ණ කළ දිනය	සහනය/ නිදහස් කිරීමක් ලබා දෙන්නේ නම් එම ලිපියේ දිනය සහ අංකය

III. විනය ක්‍රියාමාර්ගයකට යටත්වී තිබීම

චෝදනා පත්‍රයේ දිනය සහ අංකය	විනය නියෝගය *(තවමත් පවතිනම්, කරුණාකර සඳහන් කරන්න)*	දඬුවම/දඬුවම් ක්‍රියාත්මක වන දිනය (ඇත්නම්) *(වරද ආරම්භ කළ දිනය)*	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික නීති 186 (ii) අනුව සතුටුදායක සේවා කාලය ගණනය කිරීමේ දී ඉවත් කළ යුතු යම් සේවා කාලසීමාව

4. පළපුරුද්ද

4.1 සේවයට පත්කිරීමේ දින සිට පසුගිය සේවය

තනතුර	අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය	කාලසීමාව		වගකීම්වල ස්වභාවය පිළිබඳ කෙටි විස්තරය
		සිට	දක්වා	

4.2 අදාළ විෂය පිළිබඳ පළපුරුද්ද **(රාජකාරි පැවරීමේ ලිපිවල සහතික කළ පිටපත් අමුණා තිබිය යුතුය)**

තනතුර	අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය	කාලසීමාව		වගකීම්වල ස්වභාවය පිළිබඳ කෙටි විස්තරය
		සිට	දක්වා	

4.3 සංවර්ධන සැලසුම්කරණය තුළ අවස්ථාවක් සමඟ කටයුතු කිරීමේ දී ඔබ ඔබගේ නිර්මාණශීලිත්වය සහ නවෝත්පාදනය භාවිතා කළ අවස්ථාවක් පිළිබඳ කරුණාකර විස්තර කරන්න.

5. වෘත්තිමය සුදුසුකම් **(සහතිකවල සහතික කළ පිටපත් අමුණා තිබිය යුතු ය)**

5.1 පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම

පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම	විෂය	විශ්ව විද්‍යාලය/ ආයතනය	බලාත්මක දිනය

5.2 පුහුණුව

පුහුණුව	ආයතනය/සංවිධානය	කාලසීමාව

5.3 භාෂා හැකියාව

භාෂාව	සුදුසුකම/ආයතනය/සංවිධානය	බලාත්මක දිනය

ඉහත කරුණු මාගේ උපරිම දැනුමට අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බව මම සහතික කරමි.

....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය*

විකල්පය 1 – මෙම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් රැකියාව පිළිබඳ විස්තර ආකෘතියේ 3 යටතේ ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පුද්ගලික ලිපිගොනුවේ යාවත්කාලීන කළ වාර්තා අනුව නිවැරදි බවත් දැනට අයදුම්කරුට එරෙහිව කිසිදු විනය ක්‍රියාමර්ගයක් නොපවතින බවත්** මෙම තනතුර සඳහා අයදුම්කරු තෝරා ගනු ලැබුවහොත්, ඔහු වෙනුවට වෙනත් නිලධාරියෙක් සහිතව/රහිතව ඔහුගේ/ඇයගේ තනතුරින් ඔහු/ඇය නිදහස්කළහැකි/නොහැකි බවත් මම සහතික කරමි.

විකල්පය 2 – මෙම අධ්‍යාපන සුදුසුකම් රැකියාව පිළිබඳ විස්තර ආකෘතියේ 3 යටතේ ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පුද්ගලික ලිපිගොනුවේ යාවත්කළ වාර්තා අනුව නිවැරදි බවත් මෙම තනතුර සඳහා අයදුම්කරු තෝරා ගනු ලැබවහොත්, ඔහු වෙනුවට වෙනත් නිලධාරියෙක් සහිතව/රහිතව ඔහුගේ/ඇයගේ තනතුරින් ඔහු/ඇය නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් මම සහතික කරමි. දැනට අයදුම්කරු සම්බන්ධයෙන් මූලික විමර්ශණයක් පවතින බවත්/ආරම්භ කිරීමට නියමිත් බවත්, අයදුම්කරුට එරෙහි චෝදනාවල ස්වභාවය/ඔහුගේ සැකසහිත විෂමාචාර ක්‍රියාව පහත දක්වා ඇති බවත් මම වැඩිදුරටත් සඳහන් කරමි.

....

....

....

- අනවශ්‍ය වචන කපා දමන්න

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන