



පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය
குடியுரிமை சாசனம்
Citizens Charter

கடற்றொழில் அமைச்சு
மாளிகாவத்தை, கொழும்பு 10

ධීවර අමාත්‍යාංශය
මාලිගාවත්ත, කොළඹ 10

Ministry of Fisheries
Maligawatta, Colombo 10

குடியுரிமை சாசனம் கடற்றொழில் அமைச்சு

“தற்போது சேவை செய்வதற்குத் தயாராக இருக்கும் இடத்துக்கு நீங்கள் நுழைகிறீர்கள்”

எமது நோக்கம் :

“கடற்றொழில் நீரியல் வளங்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் உறுதியான பயன்பாடு சம்பந்தமாக தெற்கு ஆசிய வலயத்தில் முதன்மையான அற்புத நாடாக ஆக்குதல்.”

எமது நடவடிக்கை :

“நிகழ்கால மற்றும் எதிர்கால சந்ததியினரின் நலனுக்காக கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வளங்களின் பயன்பாட்டை உறுதியான நிலையில் முகாமைத்துவம் செய்தல்.”

எமது அர்ப்பணிப்பு :

அன்புடனும்,
புத்தி சாதூரியமாகவும்,
புணிவன்புடனும்,
புரிதலுடனும்,
அகநிலைய மற்றும் பாரபட்சமின்றியும்
வெளிப்படை தன்மையுடனும்
பொறுப்புடனும்
தாமதமின்றியும்
வினைத் திறனுடன் மற்றும் திறமையுடனும்

வழங்குவதற்கு உறுதி பூண்டுள்ளோம்.

எமது இணைப்பு

நிர்வாகப் பிரிவு

தொடர். இல.	வழங்கும் சேவைகள்	சேவை வழங்கும் தரநிலை (மாதம்./ நாள்/.வாரம்/நேரம்)	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய அறிக்கை/ ஆவணம். (பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய படிவங்கள் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய இடங்கள் கட்டணம் செலுத்த வேண்டியிருப்பின் அதனை செலுத்த வேண்டிய பீடம் அமைந்துள்ள இடம்)	உங்களுக்கு வழங்கும் உதவியை பெறக்கூடிய (அதிகாரியின் பெயர்/ பதவி/ இடம்/ தொலைபேசி/ பெக்ஸ் / மின்னஞ்சல் முகவரி)	கோரிக்கை தொடர்பான சுற்றறிக்கை, சட்டம் ஒழுங்கு விதிகள்
01	<p>அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் இணைந்த நிறுவனங்களுக்கு உரியது;</p> <p>அமைச்சரவை மசோதா தயாரித்தல், அமைச்சரவை அலுவலகம் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு, ஜனாதிபதி செயலகம், பிரதமர் அலுவலகம், நிதி அமைச்சுக்கு அனுப்புதல்.</p> <p>அமைச்சரவை தீர்மானம் சமர்ப்பித்த நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்தல்.</p> <p>அமைச்சரவை மசோதா அவதானிப்பு தயாரித்தல் மற்றும் அமைச்சரவை அலுவலகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.</p>	01 – 03 தினங்களுக்கிடையிலும்	<ul style="list-style-type: none"> கோரிக்கை கடிதம், மின்னஞ்சல் செய்தி சுருக்க குறிப்பு அமைச்சரவை மசோதா, சம்பந்தப்பட்ட இணைப்புக் கடிதம் அமைச்சரவை தீர்மானம் 	<p>மேலதிக செயலாளர், (பா. மற்றும் மா. சம்) சிரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) நிர்வாக அதிகாரி</p> <p>தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (382) பெக்ஸ் : 011-2320140 மின்னஞ்சல் முகவரி asstsecfisheries@yahoo.com</p>	<p>அமைச்சரவை செயற்குழு நடைமுறைகள் பற்றிய வழிகாட்டுதல்கள்</p>
02	<p>உத்தியோகபூர்வ வெளிநாட்டு பயணங்கள் (வெளிநாட்டு உதவித் தொகை பயிற்சி வேலைத் திட்டங்கள், மாநாடுகள், உத்தியோகபூர்வ கலந்துரையடல்கள்) கருத்தரங்குகள்,</p>	07 கடமை நாட்கள்	<ul style="list-style-type: none"> அமைச்சின் செயலாளருக்கு அல்லது சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனத் தலைவருக்கு பொதுவாக கிடைக்கும் அழைப்பின் பிரதி அமைச்சின் விடுமுறை அனுமதி கோரிக்கை படிவம் (Ministry Form) பெயர் பட்டியல் சமர்ப்பிக்கும்போது அலுவலர்களின் நியமனம் செய்யும் நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரை மற்றும் பணிப்பாளர் சபை அனுமதியும் கிடைத்துள்ளதாக கடிதம். நாட்டை விட்டு வெளியேறுவதற்கான விடுமுறை அனுமதி அனுப்பப்படும் 16 விசேட படிவம் (Appendix 16) வெளிநாட்டு பயண அனுமதிப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று. பயணம் தொடர்பான செலவுகள் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனம் ஈடு செய்ய வில்லையாயின் செலவு செய்யும் விதம், கடமைகளை மேற் கொள்வதற்கு நடைமுறை தயாரித்து இருத்தல், கட்டாய சேவை ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திட நடவடிக்கை எடுத்தல் போன்ற விடயங்கள் தொடர்பான கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல். 	<p>மேலதிக செயலாளர், (பா. மற்றும் மா. சம்) சிரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) நிர்வாக அதிகாரி</p> <p>தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (382) பெக்ஸ் : 011-2320140 மின்னஞ்சல் முகவரி asstsecfisheries@yahoo.com</p>	<p>நிதி அமைச்சினால் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் சுற்றறிக்கை நிறுவனக் கோவை</p>

03	<p>இணைந்த நிறுவனங்களுக்கு சார்பான பொது கடிதங்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல்.</p> <ul style="list-style-type: none"> • தேசிய நீர் வளங்கள் ஆய்வு மற்றும் அபிவிருத்தி முகவர் நிறுவனம் (NARA) • இலங்கை தேசிய நீர்வாழின வளர்ப்பு அபிவிருத்தி அதிகார சபை (NAQDA) • இலங்கை கடற்றொழில் கூட்டுத்தாபனம்(CFC) • இலங்கை கடற்றொழில் துறைமுகங்கள் கூட்டுத்தாபனம் (CFHC) • வரையறுக்கப்பட்ட சீ-நோர் நிறுவனம் (Cey-Nor) 	நாட்கள் 02	<ul style="list-style-type: none"> • நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரையுடன் கோரிக்கை கடிதம்/ மின்னஞ்சல் செய்தி • பிற நிறுவனத்திலிருந்து கிடைத்த கடிதம், இணைப்பு 	<p>மேலதிக செயலாளர், (பா. மற்றும் மா. சம்) சி.ரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) நிர்வாக அதிகாரி</p> <p>தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (382) பெக்ஸ் : 011-2320140 மின்னஞ்சல் முகவரி asstsecfisheries@yahoo.com</p>	பொது அலுவலக நடைமுறை கடைப்பிடித்தல்/ வழிகாட்டுதல்கள்
04	பணிப்பாளர் சபை நியமித்தல்	நாட்கள் 05	<ul style="list-style-type: none"> • பணிப்பாளர் சபை நியமிப்பதற்கு சம்பந்தப்பட்ட பெயர் பட்டியல் • ஜனாதிபதி அலுவலகத்திலிருந்து அனுப்பப்பட்ட நியமன பட்டியல் பரிந்துரைக்கப்பட்ட கடிதம் 	<p>மேலதிக செயலாளர், (பா. மற்றும் மா. சம்) சி.ரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) நிர்வாக அதிகாரி</p> <p>தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (382) பெக்ஸ் : 011-2320140 மின்னஞ்சல் முகவரி asstsecfisheries@yahoo.com</p>	நிறுவனங்களுக்குரிய ஒழுங்குவிதிகள்
05	இணைந்த நிறுவனங்களின் அலுவலர்களின் தனிப்பட்ட வெளிநாட்டு விடுமுறை	நாட்கள் 07	<ul style="list-style-type: none"> • வெளிநாட்டு விடுமுறை கோரிக்கை கடிதம் • பொது 126 படிவம் <p>வெளிநாடு செல்வது தலைவரால்</p> <ul style="list-style-type: none"> • 16 சிறப்பான • பணிப்பாளர்சபை தீர்மானம் • பதில் கடமை பற்றிய விபரம் • ஒப்பந்தம் 	<p>மேலதிக செயலாளர், (பா. மற்றும் மா. சம்) சி.ரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) நிர்வாக அதிகாரி தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (382) பெக்ஸ் : 011-2320140 மின்னஞ்சல் முகவரி asstsecfisheries@yahoo.com</p>	அரசு வணிக சுற்றறிக்கை PED 05/2022
06	நிறுவன ஆட்சேர்ப்பு தொடர்பான நடவடிக்கை	நாட்கள் 05	<ul style="list-style-type: none"> • முறையாகத் தயாரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை அல்லது ஆட்சேர்ப்பு பற்றிய கோரிக்கை கடிதம் 	<p>மேலதிக செயலாளர்,(பா. மற்றும் மா.சம்) சி.ரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) நிர்வாக அதிகாரி தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (382) பெக்ஸ் : 011-2320140 மின்னஞ்சல் முகவரி asstsecfisheries@yahoo.com</p>	முகாமைத்துவ சேவை சுற்றறிக்கை

07	மாதாந்த தொலைபேசி, நீர் மற்றும் மின்சார பற்றுச்சீட்டு நிரப்புதல்.	நாள் 01	<ul style="list-style-type: none"> சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டமாதாந்த பற்றுச் சீட்டுக்கள் 	<p>மேலதிக செயலாளர்,(பா. மற்றும் மா.சம்) சிரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) நிர்வாக அதிகாரி</p> <p>தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (382) பெக்ஸ் : 011-2320140 மின்னஞ்சல் முகவரி asstsecfisheries@yahoo.com</p>	செயலாளரின்/ மேலதிக செயலாளரின் பரிந்துரை மற்றும் அனுமதி
08	அமைச்சின் சுற்றுச்சூழல் துப்புரவேற்பாட்டு சேவை மற்றும் பாதுகாப்பு சேவை வழங்கும் அலுவலர்களுக்கு வேதனம் வழங்குவது தொடர்பாக பரிந்துரை மற்றும் அனுமதி பெற்று காசோலை வழங்குவது.	நாள் 01	<ul style="list-style-type: none"> சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மாதாந்த பற்றுச் சீட்டுக்கள் சேவை வழங்கும் அலுவலர்களின் வரவு ஆவணம். 	<p>மேலதிக செயலாளர்,(பா. மற்றும் மா.சம்) சிரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) நிர்வாக அதிகாரி</p> <p>தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (382) பெக்ஸ் : 011-2320140 மின்னஞ்சல் முகவரி asstsecfisheries@yahoo.com</p>	ஒப்பந்தம்
09	தேசிய பயிற்சி நெறிகளை ஏற்பாடு செய்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல்	சம்பந்தப்பட்ட பாடநெறிகளுக்கு அமைய	<ul style="list-style-type: none"> அலுவலர்களின் கோரிக்கை கடிதம். வருடாந்த பயிற்சித் திட்டம் 	<p>மேலதிக செயலாளர்,(பா. மற்றும் மா.சம்) சிரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) நிர்வாக அதிகாரி</p> <p>தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (382) பெக்ஸ் 011-2320140 மின்னஞ்சல் முகவரி asstsecfisheries@yahoo.com</p>	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 01/2018 மற்றும் 01/2018(1)
10	அலுவலர்களுக்கு வருடாந்த வேதன உயர்வு வழங்கல்	02 நாட்கள்	<ul style="list-style-type: none"> நிறைவு செய்யப்பட்ட செயலாற்று மதிப்பீட்டு அறிக்கை 	<p>மேலதிக செயலாளர்,(பா. மற்றும் மா.சம்) சிரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) நிர்வாக அதிகாரி</p> <p>தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (382) பெக்ஸ் 011-2320140 மின்னஞ்சல் முகவரி asstsecfisheries@yahoo.com</p>	நிறுவனக் கோவை

11	புகையிரத பயண அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கல்.	03மணி நேரம்	<ul style="list-style-type: none"> கோரிக்கை விண்ணப்பம் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட விடுமுறை விண்ணப்ப படிவம் 	<p>மேலதிக செயலாளர்,(பா. மற்றும் மா.சம்) சிரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) நிர்வாக அதிகாரி</p> <p>தொலைபேசி இல. : 011-2446183 – 4 (382) பெக்ஸ் 011-2320140 மின்னஞ்சல் முகவரி asstsecfisheries@yahoo.com</p>	நிறுவனக் கோவை
12	உத்தியோகபூர்வ அடையாள அட்டை வழங்கல்	01 வாரம்	<ul style="list-style-type: none"> விண்ணப்பம், புகைப்படம் நியமனக் கடிதம் 	<p>மேலதிக செயலாளர்,(பா. மற்றும் மா.சம்) சிரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) நிர்வாக அதிகாரி</p> <p>தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (382) பெக்ஸ் 011-2320140 மின்னஞ்சல் முகவரி asstsecfisheries@yahoo.com</p>	உள்ளக வேலை ஒழுங்கு
13	அலுவலர் ஓய்வு பெறுதல்	01 மாதம் (ஆவணங்கள் யாவும் சரியாக வழங்கியிருப்பின்)	<ul style="list-style-type: none"> ஓய்வு பெறும் விண்ணப்பம் மற்றும் கோரிக்கை கடிதம் (ஓய்வு பெறும் தினத்துக்கு 06 மாதங்களுக்கு முன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.) அலுவலரின் துணைவி மற்றும் பிள்ளைகளின் பிறப்புச் சான்றிதழ் உறுதி செய்யப்பட்ட மூலப் பிரதி) அலுவலரின் துணைவி மற்றும் பிள்ளைகளின் தேசிய அடையாள அட்டையின் பிரதி) அலுவலரின் விவாக பதிவுச் சான்றிதழ் மூலப் பிரதி கிராம அலுவலரின் சான்றிதழ் அனாதைகள், விதவைகள் உறுப்புரிமை அட்டையின் பிரதி. இறுதியாக வழங்கப்பட்ட வேதன சீட்டு 	<p>மேலதிக செயலாளர், (பா. மற்றும் மா. சம்) சிரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) நிர்வாக அதிகாரி</p> <p>தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (382) பெக்ஸ் : 011-2320140 மின்னஞ்சல் முகவரி asstsecfisheries@yahoo.com</p>	சேவை நடைமுறை, ஓய்வூதிய சுற்றிக்கை, நிறுவனக் கோவை.
14	அரசு ஊழியர்கள் சேமலாப நிதியத்தின் பங்களிப்பு பெற்றுக் கொள்வதற்காக பதிவு செய்தல்	15 நிமிடங்கள்	<ul style="list-style-type: none"> ஓய்வூதிய திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட PD – N மற்றும் PD2 – N படிவம் - விடய பொறுப்பதிகாரி யிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ள முடியும். 	<p>மேலதிக செயலாளர்,(பா. மற்றும் மா.சம்) சிரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) நிர்வாக அதிகாரி தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (382) பெக்ஸ் : 011-2320140 மின்னஞ்சல் முகவரி asstsecfisheries@yahoo.com</p>	ஓய்வூதிய திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட சுற்றறிக்கை

15	அரசு ஊழியர்கள் சேமலாப நிதியத்தின் நன்மைகள் வழங்குவது தொடர்பான நடவடிக்கை	நாட்கள் 03	<ul style="list-style-type: none"> • ஓய்வூதிய திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட PD1 –P மற்றும் PD2 –P படிவம் - விடய பொறுப்பதிகாரியிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ள முடியும். • நியமனக் கடிதம் மற்றும் சேவை முடிவுறுத்தப்பட்ட கடிதத்தின் பிரதி • வங்கி புத்தகம் மற்றும் தேசிய அடையாள அட்டையின் உறுதிப்படுத்தியபிரதி 	<p>மேலதிக செயலாளர்,(பா. மற்றும் மா.சம்) சிரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) நிர்வாக அதிகாரி</p> <p>தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (382) பெக்ஸ் : 011-2320140 மின்னஞ்சல் முகவரி asstsecfisheries@yahoo.com</p>	ஓய்வூதிய திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட சுற்றறிக்கை
16	அக்ரகார காப்பீட்டு உரித்து வழங்கும் நடவடிக்கை	குறை ஏதும் இல்லா விடின் 01 நாள்	<ul style="list-style-type: none"> • அக்ரகார உரித்து பெறும் விண்ணப்பம். • நோய் பற்றி குறிக்கும் அட்டையின் மூலப் பிரதி அல்லது உறுதிப்படுத்தப்பட்ட புகைப்பட பிரதி • பணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச் சீட்டு விரிவான பற்றுச் சீட்டின் மூலப் பிரதி • தேசிய அடையாள அட்டையின் உறுதிப்படுத்திய பிரதி • வங்கிப் புத்தகத்தின் மூலப் பிரதியின் உறுதிப்படுத்திய பிரதி ஒன்று <p>சார்ந்து இருப்பவர்களுக்காக உரிம விண்ணப்பம் அனுப்புதல்</p> <ul style="list-style-type: none"> • துணைவியின் விவாக பதிவுச் சான்றிதழின் உறுதிப்படுத்திய பிரதி ஒன்று • பிள்ளைகளின் பிறப்புச் சான்றிதழ் உறுதிப்படுத்திய புகைப்பட பிரதி (பிள்ளைகள் 21 வயதுக்கு குறைந்த, விவாகமாகாத மற்றும் தொழிலற்றவராக இருத்தல்.) • 16 வயதுக்கு மேற்பட்ட பிள்ளைகளுக்கு தேசிய அடையாள அட்டையின் உறுதிப்படுத்திய பிரதி 	<p>மேலதிக செயலாளர்,(பா. மற்றும் மா.சம்) சிரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) நிர்வாக அதிகாரி</p> <p>தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (382) பெக்ஸ் : 011-2320140 மின்னஞ்சல் முகவரி யாளவளநகரகலாநகரநகர; லயாமுடி.உ-முஅ</p>	காப்பீடு
17	உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு விடுமுறை	குழுவின் அனுமதி கிடைத்த பின் நாட்கள் 03	<ul style="list-style-type: none"> • ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தில் அனாதைகள்/ விதவைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்தில் பதிவு செய்திருத்தல் • கோரிக்கை கடிதம் • பதிக் கடமை மேற்கொள்ளும் அலுவலரின் கடிதம். • அரசுக்கு அறவிடக்கூடிய கடன் மீதி இல்லையென்பதற்கான தலைமை கணக்கதிகாரியின் கடிதம். • பொது 126 படிவம் • ஒப்பந்த பத்திரம் • வங்கிக்கு வழங்கப்படும் நிலையான கட்டளை • குழுவின் பரிந்துரை • செயலாளரின் அனுமதி 	<p>மேலதிக செயலாளர், (பா. மற்றும் மா. சம்) சிரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) நிர்வாக அதிகாரி</p> <p>தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (382) பெக்ஸ் : 011-2320140 மின்னஞ்சல் முகவரி asstsecfisheries@yahoo.com</p>	நிறுவனக் கோவை, சேவை நடைமுறை சுற்றறிக்கை, ஓய்வூதிய சுற்றறிக்கை

18	செய்திப் பத்திரிகை கொள்முதல் செய்தமைக்கான பற்றுச் சீட்டு நிரப்புதல்	நாள் 01	<ul style="list-style-type: none"> சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பற்றுச் சீட்டின் மூலப் பிரதி சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரியின் பரிந்துரை பொது 35 வவுச்சர் படிவம் 	<p>மேலதிக செயலாளர்,(பா. மற்றும் மா.சம்) சிரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) நிர்வாக அதிகாரி</p> <p>தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (382) பெக்ஸ் : 011-2320140 மின்னஞ்சல் முகவரி asstsecfisheries@yahoo.com</p>	செயலாளரின்/ மேலதிக செயலாளரின் பரிந்துரை மற்றும் அனுமதி
19	ஐனாதிபதி அலுவலகத்திலிருந்து, பிரதமர் அலுவலகத்தில், ஒம்புட்ஸ்மன் அலுவலகத்தில் மற்றும் பொதுமக்கள் முறையீட்டு செயற் குழுவிலிருந்து கிடைக்கும் பொதுமக்கள் கோரிக்கைக்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.	நாட்கள் 02	சம்பந்தப்பட்ட கோரிக்கை	<p>மேலதிக செயலாளர்,(பா. மற்றும் மா.சம்) சிரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) நிர்வாக அதிகாரி தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (382) பெக்ஸ் : 011-2320140 மின்னஞ்சல் முகவரி asstsecfisheries@yahoo.com</p>	
20	தகவல் அறிந்து கொள்ளும் சட்டத்தின் கீழ் தகவல் வழங்கல்	14நாட்களுக்குள்	RTI படிவம்	<p>மேலதிக செயலாளர்,(பா. மற்றும் மா.சம்) சிரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) நிர்வாக அதிகாரி</p> <p>தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (382) பெக்ஸ் : 011-2320140 மின்னஞ்சல் முகவரி asstsecfisheries@yahoo.com</p>	20216இன் 12ஆம் இலக்க தகவல் அறிந்து கொள்ளும் ஒழுங்குவிதிகள்
21	அமைச்சில் மற்றும் அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்களின் சலுகை வாகன உரிமம் பெற உரிமையுள்ள அதிகாரிகளுக்கு அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கல்.	நாட்கள் 01- 03	<p>முதன் முறையாக விண்ணப்பிக்கும்போது</p> <ul style="list-style-type: none"> விண்ணப்ப படிவம் நியமன கடிதம் சேவை நிரந்தரமாக்கிய கடிதம் <p>முதன் முறையாக அல்லாதபோது</p> <ul style="list-style-type: none"> விண்ணப்ப படிவம் 2015.11.21ஆந் திகதிக்குப் பின் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தின் கீழ் மோட்டார் வாகனம் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய அதிகாரி ஒருவர் இந்த அனுமதிப் பத்திரத்துக்கு சமர்ப்பிக்கும், அனுமதிப் பத்திரத்துக்கு அங்கீகாரம் பெற்றவரினால் அனுமதி வழங்கப்பட்ட திகதி தொடர்பாக நிறுவனத் தலைவரினால் உறுதிப் படுத்தப்பட சான்றிதழ் அல்லது விண்ணப்பத்தின் சம்பந்தப்பட்ட பகுதியை நிறுவனத் தலைவரினால் உறுதிப்படுத்திய புகைப்பட பிரதி ஒய்வு பெறும் சந்தர்ப்பத்தில் 	<p>மேலதிக செயலாளர்,(பா. மற்றும் மா.சம்) சிரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) நிர்வாக அதிகாரி</p> <p>தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (382) பெக்ஸ் : 011-2320140 மின்னஞ்சல் முகவரி asstsecfisheries@yahoo.com</p>	<p>வர்த்தக மற்றும் முதலீட்டு சுற்றறிக்கை</p> <p>பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 1/2018 மற்றும் அது தொடர்பான திருத்தங்கள்</p> <p>பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 22/99 மற்றும் அது தொடர்பான திருத்தங்கள்</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • ஓய்வு பெறும் கடிதம் • சேவைக் காலம் 25 வருடங்கள் உள்ளதாக உறுதிப்படுத்தும் முதல் நியமனக் கடிதம் • சேவையில் 1ஆம் வகுப்புக்கு/ விசேட தரத்துக்கு நியமித்த கடிதம் • சம்பந்தப்பட்ட பதவியில் 03 வருடங்கள் தொடர்ந்து சேவையாற்றியதை நிரூபிக்கும் ஆவணம் • திறைசேரியினால் பதவி அனுமதிக்க கடிதம் • மரணமடைந்த அலுவலர் சார்பாக இருப்பின் மரணச் சான்றிதழ், விவாக சான்றிதழ். • இதற்கு முன் பெறப்பட்ட வாகன அனுமதிப் பத்திரத்துக்கு சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் பிரதி • இதற்கு முன் பெறப்பட்ட வாகனம் தொடர்பாக கடன்மீதி கடிதம்/பதிவுச் சான்றிதழ் • தேசிய அடையாள அட்டையின் உறுதிப்படுத்திய பிரதி 		
22	ஆரச அலுவலர்கள் “பி” முற்பண. கணக்கின் கீழ் அலுவலர்களின் கடன் கொடுப்பனவு	நாள் 01	<p>இடர் கடன்</p> <ul style="list-style-type: none"> • கடன் விண்ணப்ப படிவம் மற்றும் +23 விசேட • பொது படிவம் 272 • இறுதி வேதன அறிக்கை • கடன் கோரிக்கைக்கு காரணத்தைக் குறிக்கும் கடிதம். • சேவைக் காலம் 10 வருடத்துக்கு குறைவாயின் உத்தேச ிணையாளர் வெளிப்படுத்தல் பொது 158 படிவம் • விழா/ விசேட முற்பணம் • கடன் விண்ணப்பம் 	மேலதிக செயலாளர், (பா. மற்றும் மா. சம்) சிரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) நிர்வாக அதிகாரி தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (382) பெக்ஸ் : 011-2320140 மின்னஞ்சல் முகவரி asstsecfisheries@yahoo.com	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை நிறுவனக் கோவை நிதி ஒழுங்குவிதிகள்
23	கடற்றொழில் நடவடிக்கை சம்பந்தமாக அமைச்சின் செயற்குழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் வினாவுக்கான விடை வழங்கல்	அறிக்கை அழைக்கும் சந்தர்ப்பத்துக்கு அமைய	ஆலோசனை செயற்குழு அறிக்கை	மேலதிக செயலாளர், (பா. மற்றும் மா. சம்) சிரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) உதவிச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) நிர்வாக அதிகாரி தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (382) பெக்ஸ் : 011-2320140 மின்னஞ்சல் முகவரி asstsecfisheries@yahoo.com	

கடற்றொழில் வள முகாமைத்துவ பிரிவு

தொடர். இல.	வழங்கும் சேவைகள்	சேவை வழங்கும் தரநிலை (மாதம்./ நாள்./வாரம்/ நேரம்)	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய அறிக்கை/ ஆவணம். (பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய படிவங்கள் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய இடங்கள் கட்டணம் செலுத்த வேண்டியிருப்பின் அதனை செலுத்த வேண்டிய பீடம் அமைந்துள்ள இடம்)	உங்களுக்கு வழங்கும் உதவியை பெறக்கூடிய (அதிகாரியின் பெயர்/ பதவி/ இடம் / தொலைபேசி/ பெக்ஸ் / மின்னஞ்சல் முகவரி)	கோரிக்கை தொடர்பான சுற்றறிக்கை, சட்டம் ஒழுங்கு விதிகள்
01	தேசிய ரின் மீன் உற்பத்திக்குத் தேவையான மூலப் பொருட்கள் இறக்குமதி செய்யும்போது அது சார்பான வரி நிவாரணம் வழங்குவதற்கான பரிந்துரைக் கடிதம் வழங்கல்	நாள் 01	<ul style="list-style-type: none"> இறக்குமதி செய்பவரினால் சமர்ப்பிக்கும் கோரிக்கை கடிதம் Commercial Invoice Bill of Lading 	<p>மேலதிக செயலாளர் (கடற். வள முகாமைத்துவம்)</p> <p>பிரதி பணிப்பாளர் (சமுத்திர வளம்) உதவி பணிப்பாளர் (அபிவி.)</p> <p>தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (309)(325) பெக்ஸ் :011-2393096 மின்னஞ்சல் முகவரி Techdivision.mf@gmail.com</p>	<p>2007இன் 48ஆம் இலக்க விசேட விற்பனை பொருள் வரி சட்டத்தின் 2வது பிரிவு மற்றும் 5வது பிரிவின் கீழான ஒழுங்குவிதிகள்.</p> <p>2301/40 ஆம் இலக்க 2022.10.13ஆந் திகதிய வர்த்தமணி</p>
02	இந்த நிறுவனங்களுக்கு வெளிநாட்டு சேவைகள் தேவைப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் வெளிநாட்டிலிருந்து வரும் நபர்களுக்கு விசா பரிந்துரைக்கப்படுகிறது.	நாள் 01	<ul style="list-style-type: none"> சம்பந்தப்பட்ட கம்பனி மூலம் சமர்ப்பிக்கும் கோரிக்கை கடிதம் கடற்றொழில் விடயத்துக்குரிய அரசு நிறுவனத்தின் பரிந்துரை கடிதம் நபரின் விமான பயண அனுமதி பத்திரம் 	<p>மேலதிக செயலாளர் (கடற். வள முகாமைத்துவம்)</p> <p>பிரதி பணிப்பாளர் (சமுத்திர வளம்) உதவி பணிப்பாளர் (அபிவி.)</p> <p>தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (309)(325) பெக்ஸ் :011-2393096 மின்னஞ்சல் முகவரி Techdivision.mf@gmail.com</p>	
03	சுங்க வரியின்றி தாய் இறால் இறக்குமதி செய்வதற்கான அனுமதி வழங்கல்	நாள் 01	<ul style="list-style-type: none"> கம்பனி மூலம் சமர்ப்பிக்கும் கோரிக்கை கடிதம் கடற்றொழில் நீரியல் வள திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் வழங்கும் இறக்குமதி அனுமதி பத்திரம். விமான வழி பற்றுச் சீட்டு 	<p>மேலதிக செயலாளர் (கடற். வள முகாமைத்துவம்)</p> <p>பிரதி பணிப்பாளர் (சமுத்திர வளம்) உதவி பணிப்பாளர்(அபிவிரு.)</p> <p>தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (309)(325) பெக்ஸ் : 011-2393096 மின்னஞ்சல் முகவரி Techdivision.mf@gmail.com</p>	<p>2324/49 ஆம் இலக்க 2020.11.17ஆந் ந் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமணி</p>

பொறியியல் பிரிவு

தொடர். இல.	வழங்கும் சேவைகள்	சேவை வழங்கும் தரநிலை (மாதம்./ நாள்/வாரம் /நேரம்)	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய அறிக்கை/ ஆவணம். (பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய படிவங்கள் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய இடங்கள் கட்டணம் செலுத்த வேண்டியிருப்பின் அதனை செலுத்த வேண்டிய பீடம் அமைந்துள்ள இடம்)	உங்களுக்கு வழங்கும் உதவியை பெறக்கூடிய (அதிகாரியின் பெயர்/ பதவி/ இடம் / தொலைபேசி/ பெக்ஸ் / மின்னஞ்சல் முகவரி)	கோரிக்கை தொடர்பான சுற்றறிக்கை, சட்டம் ஒழுங்கு விதிகள்
01	போட்டோ பிரதி இயந்திரம் பழுதுபார்த்தல்	03-05 நாட்கள்	<ul style="list-style-type: none"> போட்டோ பிரதி இயந்திரம் பழுதுபார்ப்பதற்கான விண்ணப்ப கடிதம் 	<p>பணிப்பாளர் நாயகம் (பெறியியல்)</p> <p>பணிப்பாளர் (பெறியியல்) தொலைபேசி இல. 0112446183</p> <p>பெக்ஸ் 0112328110</p>	நிதி ஒழுங்குவிதிகள்
02	குளிரூட்டல் இயந்திரம் பழுதுபார்த்தல்	03-05 நாட்கள்	<ul style="list-style-type: none"> குளிரூட்டல் இயந்திரம் பழுதுபார்ப்பதற்கான விண்ணப்ப கடிதம் 	<p>பணிப்பாளர் நாயகம் (பெறியியல்)</p> <p>பணிப்பாளர் (பெறியியல்) தொலைபேசி இல. 0112446183</p> <p>பெக்ஸ் 0112328110</p>	நிதி ஒழுங்குவிதிகள்
03	கட்டிட சிறு திருத்தங்கள் மற்றும் பராமரிப்பு நடவடிக்கை	02-03 நாட்கள்	<ul style="list-style-type: none"> பழுதுபார்ப்பதற்கான விண்ணப்ப கடிதம் 	<p>பணிப்பாளர் நாயகம் (பெறியியல்)</p> <p>பணிப்பாளர் (பெறியியல்) தொலைபேசி இல. 0112446183</p> <p>பெக்ஸ் 0112328110</p>	நிதி ஒழுங்குவிதிகள்
04	பாதுகாப்பு கமரா தொகுதி திருத்தங்கள் மற்றும் பராமரிப்பு நடவடிக்கை	03-05 நாட்கள்	<ul style="list-style-type: none"> பழுதுபார்ப்பதற்கான விண்ணப்ப கடிதம்/ பதவிநிலை அதிகாரியின் பரிந்துரை 	<p>பணிப்பாளர் நாயகம் (பெறியியல்)</p> <p>பணிப்பாளர் (பெறியியல்) தொலைபேசி இல. 0112446183</p> <p>பெக்ஸ் 0112328110</p>	நிதி ஒழுங்குவிதிகள்

தகவல் மற்றும் தெலைத் தொடர்பு அலகு

தொடர். இல.	வழங்கும் சேவைகள்	சேவை வழங்கும் தரநிலை (மாதம்./நாள்./வாரம்/நேரம்)	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய அறிக்கை/ ஆவணம். (பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய படிவங்கள் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய இடங்கள் கட்டணம் செலுத்த வேண்டியிருப்பின் அதனை செலுத்த வேண்டிய பீடம் அமைந்துள்ள இடம்)	உங்களுக்கு வழங்கும் உதவியை பெறக்கூடிய (அதிகாரியின் பெயர்/ பதவி/ இடம் / தொலைபேசி/ பெக்ஸ் / மின்னஞ்சல் முகவரி)	கோரிக்கை தொடர்பான சுற்றறிக்கை, சட்டம் ஒழுங்கு விதிகள்
01	அமைச்சுக்குரிய கணணி உதிரிப் பாகங்கள் (டெக்ஸ்டொப் கணணி, லெப்டொப் கணணி, அச்சிடும் இயந்திரம், ஆகிவை) பழுதுபார்த்தல், சேவை வழங்கல்)	05 கடமை நாட்கள்	<ul style="list-style-type: none"> சம்பந்தப்பட்ட பயனாளரால் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய கேரிக்கை கடிதம் 	தகவல் தொழில்நுட்ப அதிகாரி தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (356) பெக்ஸ் 011-2320140 மின்னஞ்சல் முகவரி sajeewa.jeewan@gmail.com	
02	அமைச்சின் இணையதளம் மற்றும் இணையம் தொடர்பான நடவடிக்கை	05 கடமை நாட்கள்	<ul style="list-style-type: none"> அமைச்சில் பல்வேறு பிரிவுகளிலிருந்து கிடைக்கும் கடிதம். 	தகவல் தொழில்நுட்ப அதிகாரி தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (356) பெக்ஸ் 011-2320140 மின்னஞ்சல் முகவரி sajeewa.jeewan@gmail.com	
03	அமைச்சில் பயன்படுத்தப்படுவதற்குத் தேவையான அபிவிருத்தி செய்தல். மென்பொருள்	05 கடமை நாட்கள்	<ul style="list-style-type: none"> தேவையை விரிவாக முன்மைவத்தல். 	தகவல் தொழில்நுட்ப அதிகாரி தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (356) பெக்ஸ் 011-2320140 மின்னஞ்சல் முகவரி sajeewa.jeewan@gmail.com	
04	அமைச்சில் அலுவலர்களுக்கு எழும் தகவல் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம் சார்ந்த சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கு உதவுதல்.	05 கடமை நாட்கள்	<ul style="list-style-type: none"> சம்பந்தப்பட்ட பயனாளரால் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய கேரிக்கை கடிதம் 	தகவல் தொழில்நுட்ப அதிகாரி தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (356) பெக்ஸ் 011-2320140 மின்னஞ்சல் முகவரி sajeewa.jeewan@gmail.com	

05	அமைச்சில் அலுவலர்களுக்கு தகவல் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம் சார்ந்த கடிதங்கள் தொடர்பான நடவடிக்கை	05 கடமை நாட்கள்	<ul style="list-style-type: none"> • அமைச்சில் பல்வேறு பிரிவுகளிலிருந்து கிடைக்கும் கடிதம். • மின்னஞ்சல் செய்தி • பிற நிறுவனங்களிலிருந்து கிடைக்கும் அனைத்து தகவல்கள் 	தகவல் தொழில்நுட்ப அதிகாரி தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (356) பெக்ஸ் 011-2320140 மின்னஞ்சல் முகவரி sajeewa.jeewan@gmail.com	பொது அலுவலக முறை
06	இணையதளத்தை செம்மைப் படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.	07 நாட்கள்	<ul style="list-style-type: none"> • அமைச்சு மற்றும் அனைத்து நிறுவனங்களிடமிருந்து வழங்கப்பட்ட அனைத்து தகவல்களும் 	எச்.டீ.எஸ்.ஜே.எஸ். ஹப்புஆராச்சி தகவல் தொழில்நுட்ப அதிகாரி தொலைபேசி இல. 0772550055 மின்னஞ்சல் முகவரி sajeewa.jeewan@gmail.com	

திட்டமிடல் பிரிவு

தொடர். இல.	வழங்கும் சேவைகள்	சேவை வழங்கும் தரநிலை (மாதம்./நாள்./வாரம்/நேரம்)	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய அறிக்கை/ ஆவணம். (பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய படிவங்கள் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய இடங்கள் கட்டணம் செலுத்த வேண்டியிருப்பின் அதனை செலுத்த வேண்டிய பீடம் அமைந்துள்ள இடம்)	உங்களுக்கு வழங்கும் உதவியை பெறக்கூடிய (அதிகாரியின் பெயர்/ பதவி/ இடம் / தொலைபேசி/ பெக்ஸ் / மின்னஞ்சல் முகவரி)	கோரிக்கை தொடர்பான சுற்றறிக்கை, சட்டம் ஒழுங்கு விதிகள்
01	தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்துக்கு கடற்றொழில் அமைச்சு மற்றும் அதனுடன் இணைந்த நிறுவனங்களின் மூலம் வழங்கப்படும் வரவு செலவுத் திட்டம், செயற்றிட்ட அனுமதிக்கு சமர்ப்பித்தல்.	கவர் கடிதத்தின் மூலம் தரவு கோரப் பட்டுள்ள தினத்துக்குள்.	<ul style="list-style-type: none"> தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்திலிருந்து வழங்கப்படும் மாதிரிப் படிவம் 	பணிப்பாளர் நாயகம் (திட்டமிடல்) பணிப்பாளர் (திட்டமிடல் மற்றும் கண்காணிப்பு) பிரதி பணிப்பாளர் தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (375) பெக்ஸ் : 0112387115 மின்னஞ்சல் முகவரி dpfisheries@gmail.com	தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத் தினால் வழங்கப்பட்ட சுற்றறிக்கை
02	செயற்றிட்ட முகாமைத்துவ திணைக்கள வேலைத் திட்டம் மற்றும் செயற்றிட்டங்களின் முன்னேற்றம் பற்றி சமர்ப்பித்தல்.	மாதாந்த மும்மாத வருடாந்த	<ul style="list-style-type: none"> செயற்றிட்ட முகாமைத்துவ திணைக்களத்திலிருந்து வழங்கப்படும் மாதிரிப் படிவம் 	பணிப்பாளர் நாயகம் (திட்டமிடல்) பணிப்பாளர் (திட்டமிடல் மற்றும் கண்காணிப்பு) பிரதி பணிப்பாளர் தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (375) பெக்ஸ் : 0112387115 மின்னஞ்சல் முகவரி dpfisheries@gmail.com	தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத் தினால் வழங்கப்பட்ட சுற்றறிக்கை
03	வெளிநாட்டு திணைக்களத்துக்கு விசேட மாதிரிப் படிவத்துக்கு அமைய முன்னேற்றம் பற்றி சமர்ப்பித்தல்.	வருடாந்தம்		பணிப்பாளர் நாயகம் (திட்டமிடல்) பணிப்பாளர் (திட்டமிடல் மற்றும் கண்காணிப்பு) பிரதி பணிப்பாளர் தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (375) பெக்ஸ் : 0112387115 மின்னஞ்சல் முகவரி dpfisheries@gmail.com	
04	இலங்கைப் பாராளுமன்றத்துக்கு செயலாற்று அறிக்கை, முன்னேற்ற அறிக்கை சமர்ப்பித்தல், அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம் தொடர்பான தகவல் வழங்கல்	வருடாந்தம்	<ul style="list-style-type: none"> இலங்கைப் பாராளுமன்றத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் விசேட மாதிரிப் படிவம் 	பணிப்பாளர் நாயகம் (திட்டமிடல்) பணிப்பாளர் (திட்டமிடல் மற்றும் கண்காணிப்பு) பிரதி பணிப்பாளர் தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (375) பெக்ஸ் : 0112387115 மின்னஞ்சல் முகவரி dpfisheries@gmail.com	நிதி அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட சுற்றறிக்கை

05	ஐனாதிபதி செயலகத்துக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கான முன்னேற்ற அறிக்கை மற்றும் முன்னேற்ற அறிக்கை தயாரித்தல்.	வருட முழுவதும்	<ul style="list-style-type: none"> ஐனாதிபதி செயலகத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் விசேட மாதிரிப் படிவம் 	பணிப்பாளர் நாயகம் (திட்டமிடல்) பணிப்பாளர் (திட்டமிடல் மற்றும் கண்காணிப்பு) பிரதி பணிப்பாளர் தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (375) பெக்ஸ் : 0112387115 மின்னஞ்சல் முகவரி dpfisheries@gmail.com	ஐனாதிபதி செயலகத்தினால் வழங்கப்பட்ட சுற்றறிக்கை
06	பிரதம மந்திரி செயலகத்துக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கான முன்னேற்ற அறிக்கை மற்றும் முன்னேற்ற அறிக்கை தயாரித்தல்	வருட முழுவதும்	<ul style="list-style-type: none"> பிரதம மந்திரி செயலகத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் விசேட மாதிரிப் படிவம் 	பணிப்பாளர் நாயகம் (திட்டமிடல்) பணிப்பாளர் (திட்டமிடல் மற்றும் கண்காணிப்பு) பிரதி பணிப்பாளர் தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (375) பெக்ஸ் : 0112387115 மின்னஞ்சல் முகவரி dpfisheries@gmail.com	பிரதமர் செயலகத்தினால் வழங்கப்பட்ட சுற்றறிக்கை
07	அரசு நிதிக் கொள்கை திணைக்களத்துக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கான வரவு செலவு முன்மொழிவு, முன்னேற்ற அறிக்கை மற்றும் முன்னேற்ற வெளியீடு தயாரித்தல்.	வருட முழுவதும்		பணிப்பாளர் நாயகம் (திட்டமிடல்) பணிப்பாளர் (திட்டமிடல் மற்றும் கண்காணிப்பு) பிரதி பணிப்பாளர் தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (375) பெக்ஸ் : 0112387115 மின்னஞ்சல் முகவரி dpfisheries@gmail.com	அரசு நிதி கொள்கை திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட சுற்றறிக்கை
08	சுற்றுச் சூழல் அமைச்சு, மகளிர் மற்றும் சிறுவர் விவகார அமைச்சு மற்றும் ஏனைய அமைச்சினால் கோரப்படும் தகவலுக்கு அமைய அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்.	வருட முழுவதும்	<ul style="list-style-type: none"> கோரிக்கை மற்றும் மாதிரிப் படிவம் 	பணிப்பாளர் நாயகம் (திட்டமிடல்) பணிப்பாளர் (திட்டமிடல் மற்றும் கண்காணிப்பு) பிரதி பணிப்பாளர் தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (375) பெக்ஸ் : 0112387115 மின்னஞ்சல் முகவரி dpfisheries@gmail.com	அமைச்சின் மூலம் வழங்கப்பட்ட ஆலோசனைக் கோவை
09	அமைச்சுடன் இணைந்த நிறுவனங்களுக்கு செயற்றிட்டம் மற்றும் முன்னேற்ற அறிக்கை தொடர்பான படிவத்துக் அமைய பெறுதல்.	வருட முழுவதும்	<ul style="list-style-type: none"> தேசிய திட்டமிடல் திணைக்கள மாதிரி அமைச்சின் முன்னேற்ற அறிக்கை மாதிரிப் படிவம் 	பணிப்பாளர் நாயகம் (திட்டமிடல்) பணிப்பாளர் (திட்டமிடல் மற்றும் கண்காணிப்பு) பிரதி பணிப்பாளர் தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (375) பெக்ஸ் : 0112387115 மின்னஞ்சல் முகவரி dpfisheries@gmail.com	

10	பல்கலைக் கழக மாணவர்கள், ஆராய்ச்சி மற்றும் தகவல் அறிந்து கொள்ளும் சட்டத்துக்கு அமைய நிறுவனங்கள் மற்றும் தனிநபர்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் கோரிக்கைக்கு அமைய தரவு வழங்கல்.	உள்ளடக்க கூறு கடிதத்தின் மூலம் தரவு கோரப்பட்ட தினத்துக்குள்	<ul style="list-style-type: none"> சம்பந்தப்பட்ட தரவு பத்திரம் 	<p>பணிப்பாளர் நாயகம் (திட்டமிடல்) பணிப்பாளர் (திட்டமிடல் மற்றும் கண்காணிப்பு) பிரதி பணிப்பாளர் தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (375) பெக்ஸ் : 0112387115 மின்னஞ்சல் முகவரி dpfisheries@gmail.com</p>	
11	பாராளுமன்றத்தினால் சமர்ப்பிக்கும் பிரச்சனைகளுக்கு பதில வழங்கல்	வருட முழுவதும்	<ul style="list-style-type: none"> சம்பந்தப்பட்ட ஆலோசனை கோவை 	<p>பணிப்பாளர் நாயகம் (திட்டமிடல்) பணிப்பாளர் (திட்டமிடல் மற்றும் கண்காணிப்பு) பிரதி பணிப்பாளர் தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (375) பெக்ஸ் : 0112387115 மின்னஞ்சல் முகவரி dpfisheries@gmail.com</p>	

அபிவிருத்திப் பிரிவு

தொடர். இல.	வழங்கும் சேவைகள்	சேவை வழங்கும் தரநிலை (மாதம்./நாள்/.வாரம்/நேரம்)	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய அறிக்கை/ ஆவணம். (பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய படிவங்கள் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய இடங்கள் கட்டணம் செலுத்த வேண்டியிருப்பின் அதனை செலுத்த வேண்டிய பீடம் அமைந்துள்ள இடம்)	உங்களுக்கு வழங்கும் உதவியை பெறக்கூடிய (அதிகாரியின் பெயர்/ பதவி/ இடம்/ தொலைபேசி/ பெக்ஸ் / மின்னஞ்சல் முகவரி)	கோரிக்கை தொடர்பான சுற்றறிக்கை, சட்டம் ஒழுங்கு விதிகள்
01	<p>தேசிய நீர்வாழின வளர்ப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபை (NAQDA)</p> <p>தேசிய நீர் வளங்கள் ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி முகவர் நிறுவனம் (NARA)</p> <p>கடற்றொழில், நீரியல் வளங்கள் திணைக்களத்தின் (DFAR) மூலம் வருடாந்த செயற்றிட்டத்துக்கு உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ரூபா 10 மில்லியனுக்கு குறைந்த செயற் றிட்டத்துக்கு அனுமதி பெறுதல்</p>	நாட்கள் 2	<ul style="list-style-type: none"> கால அளவு மற்றும் மதிப்பீடு உட்பட முழுமையான செயற்றிட்டம். 	<p>மேலதிக செயலாளர் (அபிவிருத்தி) புணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி) பிரதி பணிப்பாளர் (வழிமுறை மற்றும் விசாரணை) தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (336) (385) பெக்ஸ் : - 0112441537 மின்னஞ்சல் முகவரி social@fisheries.gov.lk</p>	நிதி அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட சுற்றறிக்கை
02	<p>தேசிய நீர்வாழின வளர்ப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபை (NAQDA) மற்றும்</p> <p>தேசிய நீர் வளங்கள் ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி முகவர் நிறுவனம் (NARA) தொடர்பான</p> <p>வருடாந்த செயற்றிட்டத்துக்குள்ள உள்ள செயற்றிட்டத்துக்கு பணிமுற்பணம் பெறுவதற்கு கணக்குப் பிரிவுக்கு பற்றுச் சீட்டுக்கள் சமர்ப்பித்தல்.</p> <ul style="list-style-type: none"> அமைச்சுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பற்றுச் சீட்டுகளுக்கு கொடுப்பனவு வழங்குவதற்கு அனுமதி பெற்றுக் கொள்ளல். அந்த வவுச்சர்களை சான்றளித்தல் மற்றும் அனுமதி பெற்றுக் கொள்ளல். சான்றளிக்கப்பட்ட வவுச்சர்களை கணக்குப் பிரிவுக்கு அனுப்புதல். 	பற்றுச்சீட்டு பெறப்பட்ட நாட்கள் 2	<ul style="list-style-type: none"> கோரிக்கை கடிதம் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவன பணிப்பாளர் (நிதி) இனால் அனுமதிக்கப்பட்ட வவுச்சர்களுடன் சான்றளிக்கப்பட்ட பற்றுச் சீட்டுக்கள் செயற்றிட்டத்தின் பௌதீக முன்னேற்றம். 	<p>மேலதிக செயலாளர் (அபிவிருத்தி) பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி) பிரதி பணிப்பாளர் (வழிமுறை மற்றும் விசாரணை) உதவி பணிப்பாளர் (சமூக அபிவிருத்தி) தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (336) (385) பெக்ஸ் : - 0112441537 மின்னஞ்சல் முகவரி social@fisheries.gov.lk</p>	நிதி அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட சுற்றறிக்கை
03	<p>தேசிய நீர் வளங்கள் ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி முகவர் நிறுவனக்கு (NARA)</p> <p>ஆராய்ச்சி அல்லது ஆய்வுப் பணிகளை ஆரம்பிப்பதற்கு முற்பண ரீதியாக பணம் வளங்குவதற்கு கணக்குப் பிரிவுக்கு அனுப்புதல்.</p>	பற்றுச்சீட்டு பெறப்பட்ட நாட்கள் 2	<ul style="list-style-type: none"> ஆய்வு முன்மொழிவு (கால அளவு மற்றும் மதிப்பீடு உள்ளடங்கலாக) பணி முற்பண கோரிக்கை கடிதம் 	<p>மேலதிக செயலாளர் (அபிவிருத்தி) பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி) பிரதி பணிப்பாளர் (வழிமுறை மற்றும் விசாரணை) உதவி பணிப்பாளர் (சமூக அபிவிருத்தி) தொலைபேசி இல. 011-2446183 – 4 (336) (385) பெக்ஸ் : - 0112441537 மின்னஞ்சல் முகவரி social@fisheries.gov.lk</p>	

04	<p>தேசிய நீர்வாழின வளர்ப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபை (NAQDA)</p> <p>தேசிய நீர் வளங்கள் ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி முகவர் நிறுவனம் (NARA)</p> <p>கடற்றொழில், நீரியல் வளங்கள் திணைக்களத்தின் (DFAR) ஆகிய நிறுவனங்களின் தொடர்பு நடவடிக்கைக்குத் தேவையான உதவிகளை வழங்கல் .</p> <p>அமைச்சு மற்றும் இணைந்த நிறுவனங்கள்</p> <ul style="list-style-type: none"> சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு தொலைபேசி மற்றும் மின்னஞ்சல் மூலம் செய்தி அனுப்புதல் <p>ஏனைய நிறுவனங்கள்</p> <p>கடிதம் மற்றும் மின்னஞ்சல் மூலம் அறிவித்தல்</p>	1 நாளுக்குள்	<ul style="list-style-type: none"> தேவையான விடயத்தை சரியாகவும் விரிவாகவும் தெரிவித்தல். 	<p>மேலதிக செயலாளர் (அபிவிருத்தி) பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி) பிரதி பணிப்பாளர் (வழிமுறை மற்றும் விசாரணை) உதவி பணிப்பாளர் (சமூக அபிவிருத்தி) தொலைபேசி இல.</p> <p>011-2446183 – 4 (336) (385) பெக்ஸ் : - 0112441537 மின்னஞ்சல் முகவரி social@fisheries.gov.lk</p>	
05	<p>தேசிய நீர்வாழின வளர்ப்பு அபிவிருத்தி அதிகாரசபை (NAQDA)</p> <p>கடற்றொழில், நீரியல் வளங்கள் திணைக்களத்தின் (DFAR) நிறுவனங்களுக்கு கொள்கை ரீதியாக தீர்மானம் எடுப்பதற்கு தேவையான ஆதரவு வழங்கல்.</p> <p>அமைச்சரவை மசோதா சமர்ப்பித்தல்</p> <ul style="list-style-type: none"> அமைச்சரவை மசோதா தயாரித்தல். மொழி பெயர்ப்பு தேவையேற்படும்போது திருத்தம் செய்தல். செயலாளரின் அனுமதி பெறல். அமைச்சரின் கையெழுத்துக்காக சமர்ப்பித்தல். 	<p>நாட்கள் 2</p> <p>நாட்கள் 2</p> <p>நாள் 1</p> <p>நாட்கள் 2</p> <p>நாட்கள் 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> அமைச்சரவை மசோதா வரைவு மற்றும் குறிப்பு 	<p>மேலதிக செயலாளர் (அபிவிருத்தி) பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி) பிரதி பணிப்பாளர் (வழிமுறை மற்றும் விசாரணை) உதவி பணிப்பாளர் (சமூக அபிவிருத்தி) தொலைபேசி இல.</p> <p>011-2446183 – 4 (336) (385) பெக்ஸ் - 0112441537 மின்னஞ்சல் முகவரி social@fisheries.gov.lk</p>	அமைச்சரவை அலுவலக சுற்றறிக்கை
06	<p>மீனவ சமூகத்தின் குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்தல் .</p> <ul style="list-style-type: none"> சம்பந்தப்பட்ட குறைபாடு மற்றும் குறைபாடுகள் தொடர்பான தகவல் சேகரித்தல் மற்றும் விசாரித்தல். (சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களின் அவதானிப்பைக் கோருதல்) தீர்வுகள் கண்டறிதல் மற்றும் வழி முறைகளுக்கு அனுமதி பெறுதல் சம்பந்தப்பட்ட வழிமுறையை எடுத்தல் 	<p>நாட்கள் 5</p> <p>நாட்கள் 3</p> <p>நாட்கள் 3</p>		<p>மேலதிக செயலாளர் (அபிவிருத்தி) பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி) பிரதி பணிப்பாளர் (வழிமுறை மற்றும் விசாரணை) உதவி பணிப்பாளர் (சமூக அபிவிருத்தி) தொலைபேசி இல.</p> <p>011-2446183 – 4 (336) (385) பெக்ஸ் : - 0112441537 மின்னஞ்சல் முகவரி social@fisheries.gov.lk</p>	

கணக்குப் பிரிவு

தொடர். இல.	வழங்கும் சேவைகள்	சேவை வழங்கும் தரநிலை (மாதம்./ நாள்./வாரம்/நேரம்)	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய அறிக்கை/ ஆவணம். (பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய படிவங்கள் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய இடங்கள் கட்டணம் செலுத்த வேண்டியிருப்பின் அதனை செலுத்த வேண்டிய பீடம் அமைந்துள்ள இடம்)	உடங்களுக்கு வழங்கும் உதவியை பெறக்கூடிய (அதிகாரியின் பெயர்/ பதவி/ இடம் / தொலைபேசி/ பெக்ஸ் / மின்னஞ்சல் முகவரி)	கோரிக்கை தொடர்பான சுற்றறிக்கை, சட்டம் ஒழுங்கு விதிகள்
01	அமைச்சுக்கு அலுவலக உபகரணங்கள் காகிதாதிகள் மற்றும் ஏனைய பொருட்கள் வழங்கல்	03 – 25 நாட்கள் வரை	<ul style="list-style-type: none"> கொள்முதல் படிவங்கள் வைப்பீட்டு தொகை தேவை ஏற்படின் காசாளரிடம் வைப்பிடுவதற்கான படிவங்கள் 	தலைமை நிதி அதிகாரி தொலைபேசி இல. 0112544365 பெக்ஸ் : 0112382285 மின்னஞ்சல் முகவரி fisheriesministryacc@gmail.com	கொள்முதல் நடைமுறைக்கு அமைய
02	அமைச்சின் அலுவலர்களுக்கு வேதனம் வழங்கல்	மாதத்துக்கு ஒரு முறை	<ul style="list-style-type: none"> மாதாந்த வேதன அறிக்கை 	தலைமை நிதி அதிகாரி தலைமை கணக்காளர் தொலைபேசி இல. 0112544365 பெக்ஸ் : 0112382285 மின்னஞ்சல் முகவரி fisheriesministryacc@gmail.com	அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டு விவகார மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி அமைச்சின் சுற்றறிக்கை, நிதி அமைச்சின் சுற்றறிக்கை
03	மேலதிக நேர மற்றும் பயணச் செலவு வழங்கல்	அனைத்து விடயங்களும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருப்பின் ஒவ்வொரு மாதமும் 3ஆந் திகதிக்கு முன் கிடைக்கும் வவுச்சர்கள் அந்த மாதம் 3ஆந் திகதியில் இருந்து 11ஆந் திகதி வரை கிடைக்கும் வவுச்சர் அந்த மாதம் 15ஆந் திகதி வங்கியில் இடப்படும்	<ul style="list-style-type: none"> பொது 177 பயணச் செலவு பொது 35(அ) 	தலைமை நிதி அதிகாரி தலைமை கணக்காளர் தொலைபேசி இல. 0112544365 பெக்ஸ் 0112382285 மின்னஞ்சல் முகவரி fisheriesministryacc@gmail.com	வெளியிடப்படும் பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டு விவகார மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி அமைச்சின் சுற்றறிக்கை, நிதி அமைச்சின் சுற்றறிக்கை
04	வழங்குநர்களால் சமர்ப்பிக்கும் பற்றுச் சீட்டுக்களுக்கு கொடுப்பனவு வழங்கல்.	அனைத்து விடயங்களும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருப்பின் 03 வேலை நாட்களுக்குள்	<ul style="list-style-type: none"> பற்றுச்சீட்டு 35(அ) வவுச்சர் படிவம் 	தலைமை நிதி அதிகாரி தலைமை கணக்காளர் தொலைபேசி இல. 0112544365 பெக்ஸ் 0112382285 மின்னஞ்சல் முகவரி fisheriesministryacc@gmail.com	வெளியிடப்படும் பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டு விவகார மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி அமைச்சின் சுற்றறிக்கை, நிதி அமைச்சின் சுற்றறிக்கை

உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

தொடர். இல.	வழங்கும் சேவைகள்	சேவை வழங்கும் தரநிலை (மாதம்./ நாள்./வாரம்/நேரம்)	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய அறிக்கை/ ஆவணம். (பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய படிவங்கள் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய இடங்கள் கட்டணம் செலுத்த வேண்டியிருப்பின் அதனை செலுத்த வேண்டிய பீடம் அமைந்துள்ள இடம்)	உங்களுக்கு வழங்கும் உதவியை பெறக்கூடிய (அதிகாரியின் பெயர்/ பதவி/ இடம்/ தொலைபேசி/ பெக்ஸ் / மின்னஞ்சல் முகவரி)	கோரிக்கை தொடர்பான சுற்றறிக்கை, சட்டம் ஒழுங்கு விதிகள்
01	முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள படிவத்துக்கு அமைய தகவல் வழங்கல்	காலாண்டு மதிப்பீட்டு அறிக்கை அடுத்த காலாண்டு வருவதற்கு முன்னர் தயாரித்தல் வேண்டும்.	<ul style="list-style-type: none"> காலாண்டு மதிப்பீட்டு அறிக்கை வழங்குவதற்கு முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்தி லிருந்து வழங்கப்பட்ட படிவம் 	தலைமை உள்ளக கணக்காய்வாளர் தொலைபேசி/பெக்ஸ் இல. 0112-330370 மின்னஞ்சல் முகவரி cia@fisheries.gov.lk	முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களம் DMA/AMC/2/2021/04 மற்றும் 2023.02.09 திகதிய 02/2023 முகாமைத்துவ 2018இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு ஒழுங்குவிதிகள்
02	அமைச்சின் பிரிவுகள் மற்றும் அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகள் தொடர்பான உள்ளக முறையை மேம்படுத்த ஆய்வு செய்து தேவையான பரிந்துரைகளை வழங்கல்.	காலாண்டின் முடிவில் காலாண்டு அறிக்கையை வழங்க ஏற்பாடு செய்தல்.		தலைமை உள்ளக கணக்காய்வாளர் தொலைபேசி/பெக்ஸ் இல. 0112-330370 மின்னஞ்சல் முகவரி cia@fisheries.gov.lk	முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களம் DMA/AMC/2/2021/04 மற்றும் 2023.02.09 திகதிய 02/2023 முகாமைத்துவ 2018இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு ஒழுங்குவிதிகள்
03	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்களை நடாத்தி அமைச்சின் மற்றும் நிறுவனங்களில் தொடர்புடைய தீர்ப்பதற்கான முடிவுகளை வழங்குதல்.	விசேட விசாரணை தொடர்பான அறிக்கை குறித்த காலத்துக்குள் சமர்ப்பித்தல். வருடத்துக்கு குழு 04 தடவைகள் கூடி தீர்மானங்களின் முன்னேற்றம் குறித்து கலந்துரையாடல்.		தலைமை உள்ளக கணக்காய்வாளர் தொலைபேசி/பெக்ஸ் இல. 0112-330370 மின்னஞ்சல் முகவரி cia@fisheries.gov.lk	முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களம் DMA/AMC/2/2021/04 மற்றும் 2023.02.09 திகதிய 02/2023 முகாமைத்துவ 2018இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு ஒழுங்குவிதிகள்

புள்ளிவிபரவியல் பிரிவு

தொடர். இல.	வழங்கும் சேவைகள்	சேவை வழங்கும் தரநிலை (மாதம்./ நாள்./வாரம்/நேரம்)	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய அறிக்கை/ ஆவணம். (பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய படிவங்கள் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய இடங்கள் கட்டணம் செலுத்த வேண்டியிருப்பின் அதனை செலுத்த வேண்டிய பீடம் அமைந்துள்ள இடம்)	உங்களுக்கு வழங்கும் உதவியை பெறக்கூடிய (அதிகாரியின் பெயர்/ பதவி/ இடம் / தொலைபேசி/ பெக்ஸ் / மின்னஞ்சல் முகவரி)	கோரிக்கை தொடர்பான சுற்றறிக்கை, சட்டம் ஒழுங்கு விதிகள்
01	இலங்கை மத்திய வங்கிக்கு இலங்கை மத்திய வங்கி அறிக்கைக்கான தரவு வழங்கல்	உள்ளடக்க கூறு கடிதத்தின் மூலம் தரவு கோரப்பட்ட தினத்துக்குள் (மாதாந்த/ காலாண்டு ரீதியாக/வருடாந்த)	<ul style="list-style-type: none"> • CBSL சம்பந்தப்பட்ட தரவு பத்திரம் 	புள்ளிவிபரவியலாளர் தொலைபேசி/பெக்ஸ் இல. 011-2381367 மின்னஞ்சல் முகவரி fishstatmfard@yahoo.com	தரவு கொள்கை
02	<p>மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணக்களத்துக்கு தேசிய கணக்குப் பிரிவுக்கு தரவு வழங்கல். .</p> <ul style="list-style-type: none"> • வெளியீட்டுப் பிரிவுக்கு தரவு வழங்கல் Statistical Abstract புள்ளிவிபரவியல் ஆய்வறிக்கை Pocket book. 3. புள்ளிவிபரவியல் கையேடு • விபரவியல் பிரிவுக்கு தரவு வழங்கல். உணவு மீதி பத்திரம் (Food Balance Sheet) புள்ளிவிபரவியல் கையேட்டுக்கு தரவு வழங்கல் 	உள்ளடக்க கூறு கடிதத்தின் மூலம் தரவு கோரப்பட்ட தினத்துக்குள் (மாதாந்த/ காலாண்டு ரீதியாக/ வருடாந்த)	<ul style="list-style-type: none"> • DCS சம்பந்தப்பட்ட தரவு பத்திரம் 	புள்ளிவிபரவியலாளர் தொலைபேசி/பெக்ஸ் இல. 011-2381367 மின்னஞ்சல் முகவரி fishstatmfard@yahoo.com	தரவு கொள்கை
03	மாவட்ட செயலகத்துக்கு மாவட்ட புள்ளிவிபரவியல் ஆய்வறிக்கை (District Statistical Abstract)	உள்ளடக்க கூறு கடிதத்தின் மூலம் தரவு கோரப்பட்ட தினத்துக்குள்	<ul style="list-style-type: none"> • சம்பந்தப்பட்ட தரவு பத்திரம் 	புள்ளிவிபரவியலாளர் தொலைபேசி/பெக்ஸ் இல. 011-2381367 மின்னஞ்சல் முகவரி fishstatmfard@yahoo.com	தரவு கொள்கை
04	நிதி அமைச்சுக்கு (அரசு நிதிக் கொள்கை திணைக்களம்) வருடாந்த அறிக்கைக்கு தரவு வழங்கல்	உள்ளடக்க கூறு கடிதத்தின் மூலம் தரவு கோரப்பட்ட தினத்துக்குள்	<ul style="list-style-type: none"> • சம்பந்தப்பட்ட தரவு பத்திரம் 	புள்ளிவிபரவியலாளர் தொலைபேசி/பெக்ஸ் இல. 011-2381367 மின்னஞ்சல் முகவரி fishstatmfard@yahoo.com	தரவு கொள்கை

05	நுகர்வோர் விவகார அதிகார சபை மற்றும் வர்த்தக விவகார அமைச்சுக்கு மீன் விலை (சில்லறை/ மொத்த) மாதாந்த தரவு அறிக்கை வழங்கல்	மாதாந்த அறிக்கை	• சம்பந்தப்பட்ட தரவு பத்திரம்	புள்ளிவிபரவியலாளர் தொலைபேசி/பெக்ஸ் இல. 011-2381367 மின்னஞ்சல் முகவரி fishstatmfard@yahoo.com	தரவு கொள்கை
06	விவசாய அமைச்சின் விவசாய பிரிவுக்கு சம்பந்தமாக (மீன்பிடித் தரவு)	உள்ளடக்க கூறு கடிதத்தின் மூலம் தரவு கோரப்பட்ட தினத்துக்குள்	• சம்பந்தப்பட்ட தரவு பத்திரம்	புள்ளிவிபரவியலாளர் தொலைபேசி/பெக்ஸ் இல. 011-2381367 விலக்குத் தீர்மானம் fishstatmfard@yahoo.com	தரவு கொள்கை
07	விவசாய திணைக்களத்தின் பெர்தெனிய விவசாய பிரிவுக்கு (Agstat Data) சம்பந்தமாக (மீன்பிடித் தரவு)	உள்ளடக்க கூறு கடிதத்தின் மூலம் தரவு கோரப்பட்ட தினத்துக்குள்	• சம்பந்தப்பட்ட தரவு பத்திரம்	புள்ளிவிபரவியலாளர் தொலைபேசி/பெக்ஸ் இல. 011-2381367 மின்னஞ்சல் முகவரி fishstatmfard@yahoo.com	தரவு கொள்கை
08	இணைந்த நிறுவனத்தினால் கோரப்படும் தரவு (கடற்றொழில் புள்ளிவிபரம்)	உள்ளடக்க கூறு கடிதத்தின் மூலம் தரவு கோரப்பட்ட தினத்துக்குள்	• சம்பந்தப்பட்ட தரவு பத்திரம்	புள்ளிவிபரவியலாளர் தொலைபேசி/பெக்ஸ் இல. 011-2381367 மின்னஞ்சல் முகவரி fishstatmfard@yahoo.com	தரவு கொள்கை
09	ஆராய்ச்சியாளர்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் தரவு கோரிக்கைக்கு அமைய	உள்ளடக்க கூறு கடிதத்தின் மூலம் தரவு கோரப்பட்ட தினத்துக்குள்	• சம்பந்தப்பட்ட தரவு பத்திரம்	புள்ளிவிபரவியலாளர் தொலைபேசி/பெக்ஸ் இல. 011-2381367 விலக்குத் தீர்மானம் fishstatmfard@yahoo.com	தரவு கொள்கை
10	பல்கலைக்கழக மாணவர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் தரவு கோரிக்கைக்கு அமைய	உள்ளடக்க கூறு கடிதத்தின் மூலம் தரவு கோரப்பட்ட தினத்துக்குள்	• சம்பந்தப்பட்ட தரவு பத்திரம்	புள்ளிவிபரவியலாளர் தொலைபேசி/பெக்ஸ் இல. 011-2381367 மின்னஞ்சல் முகவரி fishstatmfard@yahoo.com	தரவு கொள்கை

எமது எதிர்பார்ப்பு

நீங்கள் எமது நிறுவனத்தின்மீது வைத்திருக்கும் நம்பிக்கைக்கு நன்றியைத் தெரிவிப்பதுடன், எமது சேவைகளுக்காக நீங்கள் வைக்கப்பட்ட கோரிக்கை, நியாயப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் குறித்த காலத்தில் சமர்ப்பிப்பதும், முழுமையான சரியான தகவல்களை வழங்குவதன் மூலமும் எம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கக்கூடிய மற்றும் எதிர்பார்க்க முடியாத விடயங்களைப் பற்றி யதார்த்தமாக புரிந்து கொள்வதன் மூலமும் நீங்கள் எங்களுக்கு ஆதரவளிக்க முடியும் என்பதை உங்களுக்கு தெரிவிக்க விரும்புகிறோம்.

எமது தரநிலை

உங்களிடமிருந்து கிடைக்கும் சகல எழுத்து மூலமான எந்தவொரு கோரிக்கைகளுக்கும் எம்மிடமிருந்து உடனடியாக பதில் கிடைக்கும். எமது பதில் 07 நாட்களுக்குள் உங்களுக்கு கிடைக்கும்.

உங்கள் கோரிக்கையுடன் கோரப்பட்ட தகவல் எழுத்து மூலம் மற்றும் கட்டணத்துடன் சமர்ப்பித்தால், நீங்கள் கோரப்பட்ட சேவை எம்மால் தெரிவிக்கப்பட்ட காலப் பகுதிக்குள் உங்களுக்கு வழங்குவதற்கு நாம் கடமைப்பட்டுள்ளோம்.

இறுதி முடிவு தாமதமாகலாம் அல்லது கட்டாயம் தாமதமாகும் சந்தர்ப்பங்களில் அல்லது ஒரு பிரச்சனையான சூழ்நிலை ஏற்பட்டால், அதற்கான காரணத்தை உடனடியாக உங்களுக்குத் தெரிவிப்போம்

முறைப்பாடு மற்றும் தீர்வு வழங்கும் நடைமுறை

எமது நிறுவனம் பதவியணியினர்களினால் பணிவு, தேவையான உதவி மற்றும் சேவை உங்களுக்கு வழங்கப்படும். மேற்குறித்த அளவுறுக்கள் எம்மைப் பற்றிய முறைப்பாடுகள் கீழ் குறிப்பிடப்படும் அதிகாரிகளிடம் பதிவு செய்து கொள்ளலாம்.

பெயர் : என்.ஏ.ஏ.பி.எஸ். நிஸ்ஸங்க
பதவி : மேலதிக செயலாளர் (நிர்வாகம் மற்றும் மனித வளம்)
அமைந்துள்ள இடம் : கடற்றொழில் அமைச்சு

தொலைபேசி : 0112440578

பெக்ஸ் : 0112445088

மின்னஞ்சல் : adsecdev@fisheries.gov.lk

பெயர் :
பதவி : சிரேஷ்ட செயலாளர் (நிர்வாகம்)
அமைந்துள்ள இடம் : கடற்றொழில் அமைச்சு
தொலைபேசி : 0112436665
பெக்ஸ் : 0112320140
மின்னஞ்சல் : asstsecfisheries@yahoo.com

- சகல முறைப்பாடுகளும் 03 நாட்களுக்குள் அறிவிக்கப்படும் அத்துடன் இறுதி பதில் 07 நாட்களுக்குள் அறிவிக்கப்படும்.
- சேவை பெறும் பொதுமக்களாகிய நீங்கள் சமர்ப்பிக்கும் முன்மொழிவுகளை மகிழ்ச்சியுடன் ஏற்றுக் கொள்வோம்.

(அ) எமது சேவையைப் பெறும் நீங்கள் அல்லது உங்களின் பிரதிநிதிகளுடன் நாம் தொடர்ந்து கூட்டங்கள் நடாத்தப்படும். நீங்கள் எங்களுடன் தொடர்பு கொள்ள எதிர்பார்த்தால் தயவுசெய்து 0112423868 எனும் தொலைபேசி இலக்கத்தை அழையுங்கள்.

(ஆ) இந்த சாசனத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பாக உங்கள் ஆலோசனை வழங்குவதற்கு அல்லது கருத்து தெரிவிக்கும் விரும்பத்தினை உள்ளிட்டு www.fisheries.gov.lk எனும் இணையதளத்தில் உள்ளிடவும்.

குடியரிமை சாசனம், நாம் வழங்கப்படும் சேவைகளின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கு நீங்களும் நாமும் இணைந்து மேற்கொள்ளும் கூட்டு முயற்சியாகும். வழங்கப்படும் சேவையை மேலும் மேம்படுத்துவதற்கு கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் விவரங்களையும் வழங்கி எமக்கு உதவுமாறு கேட்டுக் கொள்கிறோம்.

சாசனத்தின் கீழ் வழங்கப்படும் சேவைகளைத் தொடர்ந்து திருத்துவதற்கும் மேம்படுத்துவதற்கும் நாங்கள் கடமைப்பட்டுள்ளோம்.!