

Annual Stock Verification & Disposal of Unserviceable Items

සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක්ම වර්ෂාවසානයේදී ගබඩා සමීක්ෂණ පැවැත්වීම, මුදල් රෙගුලාසිවල නියමයකි. (FR 756) විධිමත් අයුරින් වාර්ෂික ගබඩා සමීක්ෂණ පවත්වන ආකාරය හා ඉන්පසු කටයුතු එනම්, අතිරික්ත හා පාවිච්චියට ගත නොහැකි හාණිව අපහරණය, පොතෙන් අස් කිරීම අදී කරුණු පිළිබඳ දැනුවත් කෙරෙන වැඩසටහනකි.

අත්හරහතය

- * ගබඩා පොත්, ඉන්වෙන්ට්‍රි හා ලේඛන නඩත්තුව හා තුලනය කිරීම.
- * සමීක්ෂණ මණ්ඩල පත්කිරීම හා සමීක්ෂණ පටිපාටිය
- * සමීක්ෂණ වාර්තාව පිළියෙළ කිරීම.
- * පාඩු, කපාහැරීම් හා අත්හැරීම් සඳහා බලධාරීන්
- * පාවිච්චි කළ නොහැකි හාණිව හඳුනාගැනීම හා අපහරණ පටිපාටිය
- * ලේඛන හා පොත්පත් යාවත්කාලීන කිරීම.

සමිපත් දායක : අනුර ලොකුගමගේ මහතා

(MA (Finance Econ) PGD (Corporate Finance) Dip in IT Thailand, HNDA, DPFM, IPFDA Dip in Eng., DIPCA, MAAT,

(ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ (SLIDA) විශ්‍රාමික ජ්‍යෙෂ්ඨ උපදේශක

මාධ්‍යය	: සිංහල
දිනය	: 2025 දෙසැම්බර් 11
වෙලාව	: පෙ.ව. 9.00 - ප.ව. 4.00 දක්වා (ලි.ප. පෙ.ව. 8.30 සිට)

ස්ථානය : Grand Oriental Hotel York Street, Fort, Colombo 01. (පොලිස් මූලස්ථානය හා වරාය පිවිසුම් ඉදිරිපිට)

ආයෝජනය:

එක් අයෙකුට එක් දිනකට රු. 14,000/- (දිවා ආහාරය, (Buffet) තේ පැන්, දේශන සටහන් සහ සහතික පත්‍රයක් ඇතුළුව)
(විශේෂ වට්ටම් : එක් පාඨමාලාවකට 4 දෙනෙකු හෝ වැඩි 10.71% (එක් අයෙකුට රු. 12,500/-)

වෙබ්සයිට් : **Prag Service (Pvt) Ltd.** නමින් ලියා පේඛනය කරන්න.

ඉදිරි පුහුණු වැඩසටහන් : අවදානම් පාදක අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම්, විගණන පහත හා රාජ්‍ය සේවක වගකීම
රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය (මුදල් රෙගුලාසි)

පාඨමාලා සමායෝජක

වරදන් ගණකාධිකාරී **සිස්ස මාරසිංහ**

FCA, ACMA, BBA (Jpana), Dip, BFA, AITD

Managing Director - PRAG INSTITUTE

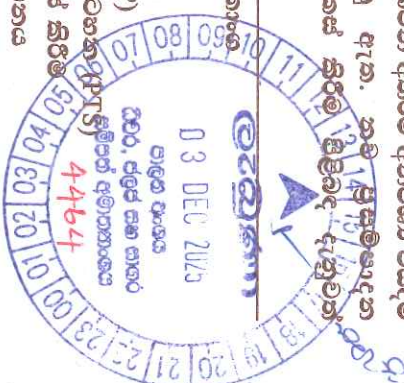
රාජ්‍ය සිසුම් හා මූල්‍ය ආයතනයේ මහා හාණිවගාරයේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර හා ජාතික අයවැය

දෙපාර්තමේන්තුවල විශ්‍රාමික අධ්‍යක්ෂ

සමස්ත ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම, එදහසි සහ යථාර්ථමය ස්වරූපයෙන් සිදු කෙරෙන පරිදි, ආයතනයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පදනම් කොටගත් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් මගින් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය නිසි කලට අවසන් කිරීමට හැකිවන අතරම අනවශ්‍ය වියදම් අදී අහිතකර කන්වයන් පාලනය කරගත හැකිවනු ඇත. නම්, ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කෙරෙන වැඩ සටහනකි.

අත්හරහතය

- * ප්‍රසම්පාදන මූලධර්ම හා ප්‍රසම්පාදන සැලසුමක මූලිකාංග
- * ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම (MP)
- * වාර්ෂික යෝජිත ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම (APP)
- * සවිස්තරාත්මක වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම (DAPP)
- * පූර්ව සූදානම් සැලැස්ම (PP) හා ප්‍රසම්පාදන කාල සටහන (PP)
- * වැඩ සැලැස්මට අනුගතව ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් සකස් කිරීම
- * උපායශීලී ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් හා සැලසුම් සංශෝධනය



ලිපි සහ වෙබ්සයිට් වෙබ් අඩවිය

PRAG INSTITUTE

1/4, Ranwelli Place, Yakkalamulla

දුරකථන : 033-2222671 | Hot Line : 0777-889838

Web : www.pragservice.com

Face Book : www.facebook.com | pragservice.lk

සහභාගී වන පාඨමාලාව ඉදිරියෙන් X යොදන්න.

Application Form

01. දෙසැම්. 11	වාර්ෂික ගබඩා සමීක්ෂණ හා භාවිතා කළ නොහැකි භාණ්ඩ අපහරණය
02. දෙසැම්. 19	ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් Procurement Planning

1) අයදුම්පත් Whatsapp හෝ e-mail කරන්න.

Registration From to : Whatspp - 0777 -889838 | e-mail : info@pragservice.com

2) දේශන පාවත්වෙන ස්ථානය : Grand Oriental Hotel, York Street, Fort, Colombo 01.
(පොලිස් මූලස්ථානය හා වරාය පිවිසුම ඉදිරිපිට)

1. අයදුම්කරුවන්ගේ නම් Applicants Names සහතික පත්‍රයේ දැක්විය යුතු ආකාරයට පැහැදිලි ඉංග්‍රීසි අකුරින් in Block Letters

නම / Name

තනතුර / Designation

- i. Mr/Ms.
- ii. Mr/Ms.
- iii. Mr/Ms.
- iv. Mr/Ms.
- v. Mr/Ms.

2. ආයතනය Organisation	
3. ලිපිනය Address	

4. තෝරාගත් බව දැන්වීම සඳහා දුරකථන / ෆැක්ස් අංක Telephone / Fax No.

Tel - Office

Mobile

Whatsapp

E-mail		

භාණ්ඩව Payment: (එක් අයෙකුට එක් දිනකට Per Person Per day - Rs. 14,000/-)

විශේෂ වට්ටම :

එක් පාඨමාලාවකට 4 දෙනෙකු හෝ වැඩි 10.71% (ගෙවිය යුතු මුදල එක් අයෙකුට රු. 12,500

Cheques to be drawn in favor of Prag Service (Pvt) Ltd. & crossed a/c payee

5. චෙක්පත් අංකය Cheque No. මුදල Amount :

චෙක්පත පසුව එවන්නේ නම් ඒ බව සඳහන් කරන්න.

6. නිර්දේශ කරන නිලධාරියාගේ අත්සන	
7. ලියාපදිංචි කිරීමේ ලිපිය එවිය යුතු නිලධාරියාගේ තනතුර	

PRAG SERVICE (PVT) LTD. 1/4. Ranweli Place, Yakkala.

Tel / Fax : 033-2222671 | 0777-889838