නොවැ. 09 අවදානම් පාදක අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම - 2027

Risk Based Internal Audit Planing - 2027

ආයතනික අරමුණු හා සමගාමීව අභ්‍යන්තර විගණනයේ අරමුණු හා ක්‍රියා පටිපාටි සැලසුම් කළ යුතුය. සාර්ථක අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රියාවලියක් සඳහා අවදානම් පාදක කොට ගත් හා ජාතික විගණන පනතේ අරමුණු හා විධිවිධාන වලට අනුගතව විගණන සැලසුමක් අවශ්‍යය. අවදානම හඳුනාගෙන ඒ අනුව 2027 වර්ෂය සඳහා විගණන සැලසුමක් සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව දැනුවත් කෙරෙන වැඩ සටහනකි.

අන්තර්ගතය

- විගණන අරමුණු හා අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යයන් කළමනාකරණය
- අවදානම් හඳුනාගැනීම හා අවදානම් තක්සේරුව
- විග්‍රහාත්මක පටිපාටි හා අභ්‍යන්තර පාලනය
- විගණන සැලසුම සකස් කිරීමේ සාධක
- විගණන සැලසුම සකස් කිරීමේ මූලිකාංග හා අඩංගු කරුණු
- විගණනය මෙහෙයවීම හා සැලසුම සංශෝධනය කිරීම.

සම්පත් දායකත්වය : රාජ්‍ය අංශයේ විගණනය පිළිබඳ පළපුරුද්ද සහිත රාජ්‍ය ව්‍යාපාර ශාස්ත්‍රපති හා රාජ්‍ය මූල්‍ය ඩිප්ලෝමාධාරී රාජ්‍ය අංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ විගණන නිලධාරීන්

නොවැ. 20 ප්‍රසම්පාදන සැලසුම

Procurement Plan - 2027

සමස්ත ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියම කාර්යක්ෂම, ඵලදායී සහ යථාර්ථමය ස්වරූපයෙන් සිදු කෙරෙන පරිදි, ආයතනයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පදනම් කොට ගත් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් මගින් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය නිසි කලට අවසන් කිරීමට හැකිවන අතරම, අනවශ්‍ය වියදම් ආදී අහිතකර තත්වයන් පාලනය කර ගත හැකිවනු ඇත. නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම පිළිබඳ දැනුවත් කෙරෙන වැඩසටහනකි.

අන්තර්ගතය

- ප්‍රසම්පාදන මූලධර්ම හා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමයේ පදනම
- ප්‍රසම්පාදන සැලසුමක මූලිකාංග
- ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම (MPP)
- වාර්ෂික යෝජිත ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම (APPP)
- සවිස්තරාත්මක වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම (DAPP)
- පූර්ව සූදානම් සැලැස්ම (PP)
- ප්‍රසම්පාදන කාල සටහන (PTS)
- වැඩ සැලැස්මට අනුගතව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සැකසීම
- රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන චක්‍රය හා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රම
- උපායශීලී ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් හා සැලසුම් සංශෝධනය

නොවැ. 27 වාර්ෂික ගබඩා සමීක්ෂණ හා පාවිච්චි කළ නොහැකි භාණ්ඩ අපහරණය

Annual Stock Verification & Disposal of Unserviceable Items

දෙසැම්බර් මාසයේදී වාර්ෂික ගබඩා සමීක්ෂණ මණ්ඩල පත්කිරීම, රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 මගින් සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසිවල (FR -756) නියමයක් වන අතර. මූල්‍ය පාලනයේ අත්‍යවශ්‍ය අංගයකි. විධිමත් ගබඩා සමීක්ෂණයක් පවත්වන අයුරු හා පසු කටයුතු එනම්, අතිරික්ත හා භාවිතයට ගත නොහැකි භාණ්ඩ අපහරණය හා පොතෙන් අස් කිරීම පිළිබඳව දැනුම්වත් කෙරෙන වැඩ සටහනකි.

අන්තර්ගතය

- ගබඩා පොත්, ඉන්වෙන්ට්‍රි හා ලේඛන නඩත්තුව හා තුලනය කිරීම.
- සමීක්ෂණ මණ්ඩල පත්කිරීම හා සමීක්ෂණ පටිපාටිය
- සමීක්ෂන වාර්තාව පිළියෙල කිරීම.
- පාඩු කපා හැරීම හා අත්හැරීම් සඳහා බලධාරීන්
- පාවිච්චි කල නොහැකි භාණ්ඩ හඳුනාගැනීම හා අපහරණ පටිපාටිය
- ලේඛන හා පොත්පත් යාවත්කාලීන කිරීම.

සම්පත් දායකත්වය : **අනුර ලොකුගමගේ මහතා**
MA (Financial Econ), PGD (Econ), PGD (Corporate Finance),
ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ (SLIDA) විශ්‍රාමික ජ්‍යෙෂ්ඨ උපදේශක

ආයෝජනය : එක් අයෙකුට එක් දිනකට රු. 15,000/- (දිවා ආහාරය Buffet) තේ පැන්, දේශන සටහන් සහ සහතිකයක් සහිතව)
(විශේෂ වට්ටම් : එක් පාඨමාලාවකට 4 දෙනෙකු හෝ වැඩි 10% (එක් අයෙකුට රු. 13,500/-)

දිනය : 2026 නොවැම්බර් 09	දිනය : 2026 නොවැම්බර් 20	දිනය : 2026 නොවැම්බර් 27

වෙලාව : පෙ.ව. 9.00 - ප.ව. 4.00 දක්වා (ලි.ප. පෙ.ව. 8.30 සිට)

ස්ථානය **Center for Banking Studies** - බැංකු විදු පියස 58, Sri Jayawardanapura Mawatha, Rajagiriya.

අයදුම්පත් : **Whatsapp -** (0777 889 838) හෝ **E-Mail** (info@pragservice.com)කරන්න.

ඉදිරි පුහුණු වැඩසටහන්

- මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ හා පාලක ගිණුම් Cash Flow Statements & Control Accounts
- සමාජ මාධ්‍ය විධිමත් ලෙස භාවිතා කිරීම. Proper handling of Social Media
- රාජ්‍ය ආයතනවල AI කෘතිම බුද්ධිය භාවිතය AI in Public Sector

දිවා ආහාර තේපැන් සහ දේශන සටහන් සැපයෙන අතර සහතිකයක් ද ලැබෙනු ඇත.

දේශන පැවැත්වෙන මාධ්‍ය
සිංහල

පාඨමාලා සමායෝජක
වරලත් ගණකාධිකාරී **තිස්ස මාරසිංහ**
FCA, ACMA, BBA (Jpura), Dip, BFA, AITD
Managing Director - PRAG INSTITUTE
රාජ්‍ය ගිණුම් හා මූල්‍ය ආයතනයේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර හා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවල විශ්‍රාමික අධ්‍යක්ෂ

ලිපි සහ චෙක්පත් එවිය යුතු ලිපිනය
PRAG INSTITUTE
1/4. Ranweli Place, Yakkala.
දුරකථන : 033-2222671 | Hot Line : 0777-889838
Web : www.pragservice.com
Face Book : www.facebook.com | pragservicelk